



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»
гэһэн муниципальна байгууламжын **ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 03 2021 года

№ 174

с. Иволгинск

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский район»

В целях реализации статьи 179, статьи 184.1, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по повышению эффективности использования бюджетных ресурсов и совершенствованию программно – целевого обеспечения процессов управления, администрация МО «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский район»», изложить в редакции, согласно приложению;
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия



В.Ц. Очиров

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский
район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский район» (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Иволгинский район» в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой индикатор – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-

экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее - координатор) – заместитель главы администрации муниципального образования «Иволгинский район», определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации муниципального образования «Иволгинский район», определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Республики Бурятия, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Иволгинский район» по соответствующим направлениям реализации муниципальных программ.

1.5. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ, формированию отчетов об их выполнении осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МО «Иволгинский район»

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Иволгинский район», определенной стратегией и (или) программой социально-экономического развития муниципального образования «Иволгинский район», в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

I. «Общая характеристика, основные показатели муниципального образования «Иволгинский район».

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

II. «Цели и задачи муниципальной программы».

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, определенной стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Иволгинский район».

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

III. «Целевые индикаторы муниципальной программы».

Данный раздел должен содержать основные показатели результативности выполнения программы, в том числе с указанием ожидаемых значений показателей в текущем финансовом году по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку.

Значения целевых индикаторов муниципальной программы и их динамика должны формироваться в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Иволгинский район».

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

IV. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

С указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, по ответственным исполнителям и соисполнителям (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку).

V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

За счет всех источников финансирования и по годам реализации программы (форма 4 приложения 1 к настоящему Порядку)

2.5. Помимо информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

2.5.1. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования «Иволгинский район» муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Планирование бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с проектами муниципальных заданий. Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Наименование услуги указывается в соответствии с перечнем услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Иволгинский район». Показатели ожидаемых результатов реализации подпрограмм должны соответствовать целевым индикаторам, установленным муниципальной программой, и направлены на достижение поставленных целей. Для услуг обязательно рекомендуется определить единицу измерения объема услуги, в то время как для работ определение единиц измерения не обязательно.

Источниками информации для формирования показателей муниципальных заданий являются:

- уточненный расчет бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями;
- данные государственного статистического наблюдения;
- отраслевые нормативные документы Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Иволгинский район»;
- ведомственные нормативные документы;
- стандарты качества оказания муниципальных услуг. По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ) по состоянию на конец отчетного года.

2.5.2. В случае использования налоговых, тарифных, имущественных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.5.3. В случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5.4. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из республиканского бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

2.5.5. В случае если муниципальная программа (подпрограмма) предусматривает выделение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, необходимо в муниципальной программе (подпрограмме) указать информацию об участии муниципальных образований поселений в реализации муниципальной программы

(подпрограммы) в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

2.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности муниципального образования «Иволгинский район», включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает ответственный исполнитель муниципальной программы;

- включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений МУ «Финансовое управление», отдела экономики и инвестиций, МУ «Отдел по развитию инфраструктуры», МУ «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений».

Для подготовки заключений по объектам капитального строительства ответственный исполнитель муниципальной программы готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета МО «Иволгинский район», характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности МО «Иволгинский район» в соответствующих объектах капитального строительства);

- предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета МО «Иволгинский район», права на которые в установленном порядке переданы МО «Иволгинский район», характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности МО «Иволгинский район» в соответствующих объектах капитального строительства);

- предполагаемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на

выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

3) по объектам, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств МО «Иволгинский район», вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются МО «Иволгинский район», характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности МО «Иволгинский район» в соответствующих объектах капитального строительства);

- предполагаемые сроки завершения строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

2.7. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.8. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3. Этапы разработки, согласования, утверждения и внесение изменений в муниципальные программы.

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Иволгинский район».

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования «Иволгинский район»

3.3. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) координаторов, ответственных исполнителей муниципальных программ;
- 3) направления реализации муниципальных программ;
- 4) примечание (отметка о принятии нормативно – правового акта)

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации МО «Иволгинский район».

3.4. До 1 сентября текущего финансового года МУ «Финансовое управление» администрации МО «Иволгинский район» (далее – Финансовое управление) определяет и направляет ответственным исполнителям муниципальных программ планируемые предельные объемы расходов бюджета МО «Иволгинский район» на реализацию муниципальных программ.

3.5. Проект муниципальной программы представляется на согласование в отдел экономики и инвестиций администрации МО «Иволгинский район» (далее – отдел

экономики и инвестиций), Финансовое управление, а также всем заинтересованным структурным подразделениям Администрации МО «Иволгинский район» - соисполнителям муниципальной программы, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года. Утверждение муниципальной программы осуществляется в срок до 1 февраля следующего финансового года.

3.6. Финансовое управление в срок до 7 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета МО «Иволгинский район»;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета МО «Иволгинский район» на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Отдел экономики и инвестиций в срок до 7 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным направлениям социально-экономического развития МО «Иволгинский район»;

обоснованности предлагаемого разработчиком муниципальной программы варианта достижения целей и решения поставленных задач в программах (подпрограммах);

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

3.7. Финансовое управление и отдел экономики и инвестиций вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.8. В случае подготовки отделом экономики и инвестиций, Финансовым управлением отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

3.9. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и инвестиций, Финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием внесенных изменений в проект муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 дней.

3.10. Копия паспорта проекта муниципальной программы предоставляется в Совет депутатов МО «Иволгинский район», в срок до 15 ноября текущего года.

3.11. При положительном согласовании проекта муниципальной программы всеми согласующими сторонами, муниципальная программа направляется на утверждение главе администрации МО «Иволгинский район».

3.12. Совет депутатов МО «Иволгинский район» вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Иволгинский район».

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Иволгинский район» не позднее одного календарного месяца со дня вступления его в силу.

3.14. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется постановлением главы МО «Иволгинский район».

3.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в течение 15 дней, в следующих случаях:

а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в части изменения полномочий органов местного самоуправления;

б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты в части изменения задач и функций структурных подразделений Администрации МО «Иволгинский район»;

в) при предоставлении межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета на мероприятия (объекты), не включенные в муниципальную программу;

г) при внесении изменений в Программу социально-экономического развития МО «Иволгинский район».

3.16. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы)), утвержденные Администрацией МО «Иволгинский район», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению объемов финансовых средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и сроков их исполнения.

3.17. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3.18. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет МО «Иволгинский район».

3.19. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономии бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта МО «Иволгинский район» об утверждении изменений муниципальной программы;

- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.

3.20. Финансовым управлением и отделом экономики и инвестиций осуществляется согласование в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

3.21. Копия паспорта проекта изменений муниципальной программы предоставляется в Совет депутатов МО «Иволгинский район», в срок не позднее 10 дней до сессии Совета депутатов.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета МО «Иволгинский район», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Иволгинский район» в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО «Иволгинский район» на выполнение расходных обязательств МО «Иволгинский район» определяются в соответствии с решением о бюджете МО «Иволгинский район» на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета МО «Иволгинский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО «Иволгинский район» на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Иволгинский район»

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете МО «Иволгинский район», осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Иволгинский район» и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. В случае планов по привлечению средств из бюджета Республики Бурятия на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО «Иволгинский район», в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Республики Бурятия, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

4.7. Реализация муниципальных программ может осуществляться без источников финансирования, в случае если мероприятия муниципальной программы не требуют финансового обеспечения.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует работу, направленную на:

- организацию согласования проекта муниципального правового акта администрации МО «Иволгинский район» об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главе МО «Иволгинский район»;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- обеспечение взаимодействия между соисполнителями за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

- обеспечивает выполнение муниципальной программы и осуществляет контроль за ее выполнением;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет отчет о реализации мероприятий в Финансовое управление и отдел экономики и инвестиций.

5.5. Ответственный исполнитель (соисполнитель), являющийся главным распорядителем бюджетных средств:

- обеспечивает своевременное размещение муниципального заказа с учетом сезонности выполнения работ (оказания услуг);
- осуществляет своевременную подготовку заявок на софинансирование расходов из вышестоящих бюджетов для финансового обеспечения мероприятий, утвержденных в составе муниципальных программ;
- осуществляет своевременную подготовку обращений о внесении изменений в бюджет МО «Иволгинский район», сводную бюджетную роспись.

5.6. При направлении ответственным исполнителем (соисполнителем), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, обращений о внесении изменений в бюджет

МО «Иволгинский район», в сводную бюджетную роспись в части распределения (перераспределения) средств бюджета между мероприятиями (объектами) муниципальной программы, к пакету документов прикладывается утвержденная муниципальная программа, содержащая соответствующие мероприятия (объекты).

5.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 января года, следующего за отчетным, и направляется в Финансовое управление.

6.4. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем пункте отчета проводит проверку представленной информации на соответствие отчетных данных сведениям об исполнении бюджета, по результатам которой оформляет соответствующее заключение.

6.5. Согласованный с Финансовым управлением отчет о выполнении муниципальной программы с заключением Финансового управления направляется ответственным исполнителем в отдел экономики и инвестиций в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, для проведения проверки.

6.6. Годовой отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

- 6.7. Отдел экономики и инвестиций на основании представленных отчетов:
- рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 - проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);
 - готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:
 - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;
 - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;
 - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;
 - в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации (форма 5 приложения 1 к настоящему Порядку).

6.8. Годовой отчет об итогах реализации и оценки эффективности муниципальных программ рассматривается на совещании, организованном Главой администрации муниципального образования, с приглашением заинтересованных лиц.

6.9. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

- об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;
- о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);
- о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.10. Годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ и результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район»

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

- 1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Иволгинский район»;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,
- 3) при необходимости создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Иволгинский район»;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район»;

9) предоставляет по запросу Главы муниципального образования «Иволгинский район» информацию о ходе реализации муниципальной программы;

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) участвует в работе рабочей группы;

6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования «Иволгинский
район»

Формы приложений к муниципальной программе.

Форма 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи программы (цели подпрограмм)	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение программы	

Форма 2. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз
Наименование подпрограммы 1, основного мероприятия 1.									
1	Целевой индикатор								
2	Целевой индикатор								
...									
Наименование подпрограммы 2, основного мероприятия 2.									
1	Целевой индикатор								
2	Целевой индикатор								
...									

Наименование подпрограммы ...основного мероприятия ...									
1	Целевой индикатор								
2	Целевой индикатор								
...									

Форма 3. Перечень мероприятий муниципальной программы.

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	Мероприятие 1			

Форма 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

№п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Мероприятие 1		Всего			
			Федеральный бюджет			
			Республиканский бюджет			
			Местный бюджет			
			иные источники			
2	Мероприятие 2		Всего			
			Федеральный бюджет			
			Республиканский бюджет			
			Местный бюджет			
			иные источники			
...				
			Итого:			

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский район».

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

а) степень достижения плановых значений целевых индикаторов;

б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);

в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Иволгинский район»;

г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого индикатора муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых индикаторов, желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

①

$$СП_i = П_{\text{факт}} / П_{\text{план}}$$

для целевых индикаторов, желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}} / П_{\text{факт}}$$

где

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого индикатора;

$П_{\text{факт}}$ – фактическое значение i -го целевого индикатора, достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{\text{план}}$ – плановое значение i -го целевого индикатора.

При превышении фактического значения целевого индикатора в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого индикатора $C_{цп}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{МП} = \sum_{i=1}^n СП_i/n,$$

где

$СП_{МП}$ – степень достижения целевых индикаторов в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого индикатора;

n – количество целевых индикаторов муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\textcircled{2} \quad СМ_{МП} = M_B/M,$$

где

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

M_B – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной

программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\textcircled{3} \quad \text{СР}_{\text{МП}} = P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}$$

где

$\text{СР}_{\text{МП}}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{\text{факт}}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{\text{план}}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования «Иволгинский район» на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $\text{СР}_{\text{МП}}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Иволгинский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{БС}} = \text{СМ}_{\text{МП}}/\text{СР}_{\text{МП}},$$

где

$\text{Э}_{\text{БС}}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Иволгинский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СМ}_{\text{МП}}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СР}_{\text{МП}}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{МП}} = \text{СП}_{\text{МП}} \times \text{Э}_{\text{БС}},$$

где

$\text{Э}_{\text{МП}}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СП}_{\text{МП}}$ – степень достижения целевых индикаторов в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

\mathcal{E}_{BC} - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Иволгинский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.