Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» мая 2025 г. № 442

с.Иволгинск

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия», администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район»: https://admivl.gosuslugi.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Иволгинский район» по экономическому развитию.

Глава муниципального образования
«Иволгинский район» **Н.В. Емонаков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Иволгинский район»
от «29» мая 2025 г. № 442

Порядок
предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления порубочных билетов и/или разрешений на пересадку зеленых насаждений и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, за исключением вырубки (сноса) зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и ведения садоводства и огородничества.

1.2. Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие основные понятия:

Перечетная ведомость зеленых насаждений - документ, содержащий сведения о наличии на обследованной территории зеленых насаждений, их породный состав, диаметр, высоту, качественное состояние, возраст, возможность пересадки, вырубки, сохранения.

Газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

Цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями.

Аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Порубочный билет - разрешительный документ, являющийся основанием для вырубки (сноса) зеленых насаждений.

Разрешение на пересадку - специальное разрешение, являющееся основанием для осуществления пересадки зеленых насаждений.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения.

Санитарная рубка - рубка сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

1.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район» производится на основании порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом.

Пересадка зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район» производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого уполномоченным органом.

1.4. Допускаются санитарные рубки, рубки ухода и реконструкции в зелёных насаждениях, расположенных в скверах, парках, водоохранных зонах и других озеленённых участках.

1.5. Порубочный билет предоставляется в случаях, связанных с:

- осуществлением санитарных рубок;

- проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции, согласованным с исполнительными органами Республики Бурятия осуществляющими региональный экологический контроль (надзор);

- соблюдением установленных нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;

- исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия;

- предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем;

- осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, за исключением территорий зеленого фонда населенных пунктов;

- проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов в соответствии с утвержденными проектами планировок, выполняемых за счет средств местного бюджета;

- иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6. Пересадка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на пересадку, выдаваемого в порядке, установленном органом местного самоуправления поселения или городского округа.

1.7. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней.

2. Порядок предоставления порубочного билета

2.1. С целью получения порубочного билета заявитель представляет в уполномоченный орган заявление. В заявлении указывается информация о заявителе, цели вырубки, перечень прилагаемых документов, форма компенсационного озеленения, способ направления порубочного билета заявителю. К заявлению представляются документы:

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

-документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, в интересах которого действует заявитель, оформленный в установленном порядке.

2.1.1. Для получения порубочного билета для целей, связанных с осуществлением санитарных рубок, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, подтверждающие необходимость вырубки сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

2.1.2. Для получения порубочного билета для целей, связанных с проведением реконструкции зеленых насаждений, заявитель прилагает:

- проект реконструкции зеленых насаждений.

Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с реконструкцией зеленых насаждений, уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет проект реконструкции зеленых насаждений в Республиканскую службу по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования для согласования.

2.1.3. Для получения порубочного билета для целей, связанных с соблюдением установленных Сводом правил СП 42.13330.2016 нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке.

2.1.4. Для получения порубочного билета для целей, связанных с исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия, заявитель прилагает:

- предписание и (или) заключение федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия.

2.1.5. Для получения порубочного билета для целей, связанных с предотвращением аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, заявитель прилагает:

- график (план) ремонтных работ, утвержденный руководителем организации, эксплуатирующей подземные коммуникации и капитальные инженерные сооружения.

2.1.6. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, уполномоченный орган проверяет:

- наличие на информационном сайте органов местного самоуправления информации об аварийной ситуации.

В случае проведения работ по локализации аварий порубочный билет оформляется в течение 72 часов с момента начала указанных работ.

2.1.7. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права пользования;

- копию раздела «Схема планировочной организации земельного участка» проектной документации объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта и разрешение на строительство, реконструкцию объектов строительства в случаях, если для осуществления работ требуется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на котором планируется вырубка зеленых насаждений.

2.1.8. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов, выполняемыми за счет средств местного бюджета, уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

- выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования «Иволгинский район», содержащую сведения о выделении средств местного бюджета на цели, связанные с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на которой планируется вырубка.

2.1.9. Для получения порубочного билета для иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке;

- документы и материалы, подтверждающие необходимость вырубки.

2.2. Уполномоченный орган в срок до 4 рабочих дней организует работу Комиссии по осмотру зеленых насаждений (далее - Комиссия). По результатам осмотра зеленых насаждений Комиссией составляется перечетная ведомость зеленых насаждений (заключение) (приложение № 1 к Порядку).

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.4. Уполномоченный орган на основании заключения Комиссии о возможности вырубки зеленых насаждений в случаях, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, и иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, выдает заявителю в срок 1 рабочий день со дня получения заключения Комиссии:

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, расчет компенсационной стоимости, в котором указываются платежные реквизиты, содержащие сведения, необходимые для перечисления денежных средств. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с Порядком и нормативами исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденными постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 № 689;

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме, соглашение о компенсационном озеленении (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой. В Соглашении указываются срок проведения компенсационного озеленения, место посадки, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба высаживаемых в качестве компенсационного озеленения деревьев и кустарников.

Объем компенсационного озеленения рассчитывается исходя из количества вырубаемых зеленых насаждений, определенных Комиссией в перечетной ведомости зеленых насаждений, с учетом коэффициента для расчета объема компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение осуществляется заявителем на основании Соглашения.

2.4.1. Компенсационная стоимость подлежит оплате заявителем в бюджет муниципального образования «Иволгинский район»

В день вручения расчета уполномоченный орган вносит сведения о начисленной сумме компенсационной стоимости в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП). Уполномоченный орган для подтверждения факта оплаты использует сведения, содержащиеся в ГИС ГМП.

После подтверждения факта оплаты компенсационной стоимости уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня поступления оплаты компенсационной стоимости.

В случае получения уполномоченным органом заявления о выдаче порубочного билета для целей, связанных со строительством объектов ритуальных услуг, общего, дошкольного, дополнительного образования, финансируемого за счет местного бюджета, оплата компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений производится заявителем в течение одного календарного года со дня выдачи порубочного билета.

2.4.2. Соглашение подписывается заявителем в течение 2 рабочих дней со дня получения. После получения подписанного Соглашения уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня получения подписанного Соглашения.

2.5. Уполномоченный орган в случае поступления заключения Комиссии о пересадке зеленых насаждений изготавливает разрешение на пересадку зеленых насаждений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

2.6.1. Непредставление документов, определенных пунктами 2.1.1 - 2.1.5 и 2.1.9 настоящего Порядка.

2.6.2. Отсутствие испрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) содержащейся в них информации.

2.6.3. Поступление заключения Комиссии о сохранении и/или о пересадке зеленых насаждений, указанных в заявлении.

2.6.4. Отказ заявителя от оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений или непоступление оплаты компенсационной стоимости в бюджет муниципального образования «Иволгинский район» по истечении 2 дней после получения расчета в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6.5. Неподписание Соглашения в установленные пунктом 2.4.2 сроки в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.7. Отказ в предоставлении порубочного билета может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.8. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6, изготавливает в срок до 3 рабочих дней порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

2.9. Предоставление порубочного билета осуществляется бесплатно.

2.10. Работы по вырубке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя.

2.11. Заявителям предоставляется возможность предоставления документов в электронном виде с использованием электронной подписи.

2.12. Порубочный билет выдается на срок действия разрешения на строительство в случае, когда для осуществления строительства, реконструкции объектов необходимо получение разрешения на строительство. В остальных случаях порубочный билет выдается сроком на три месяца.

2.13. В случае, если работы по вырубке не были завершены в течение срока действия порубочного билета, заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением, предусмотренным п. 2.1, в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом средства, уплаченные в виде компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений, повторно не взимаются.

2.14. Погрузка и вывоз срубленного дерева или кустарника и порубочных остатков производятся в течение трех суток с момента сноса дерева или кустарника в соответствии с действующим законодательством. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

2.15. Компенсационное озеленение производится в сроки, рекомендованные СП 82.13330.2016.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается после проверки приживаемости зеленых насаждений, которая проводится в сроки:

для весенних посадок - осенью текущего года;

для осенних и зимних посадок - осенью следующего года;

для растений, пересаживаемых с комом в облиственном состоянии, - по их приживаемости.

Данный факт фиксируется в акте проверки приживаемости зеленых насаждений (приложение № 2 к Порядку). К акту проверки приживаемости зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

В случае, если Комиссией в акте проверки приживаемости зафиксирован факт частичной приживаемости, уполномоченным органом выдается расчет компенсационной стоимости на количество неприжившихся зеленых насаждений.

В случае невыполнения обязательств по компенсационному озеленению в натуральной форме исполнитель проводит компенсационное озеленение в денежной форме. Порядок и Нормативы исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Республики Бурятия определяются Правительством Республики Бурятия.

Приложение № 1
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район»

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации: _____

Цель вырубки: _____

Местонахождение объекта: _____

Площадь земельного участка, м2: _____

Коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений (Км) <*>:

Коэффициент поправки на водоохранную ценность (Кв) <*>: _____

Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость объекта (Кз) <*>:_____

№ п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.		Диаметр, см	Возраст, лет	Высота, м	Характеристика состояния зеленых насаждений	Происхождение	ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ. Зеленые насаждения подлежат:		
		деревьев	кустарников						сохранению без изменения существующего состояния, в т.ч. занесенные в Красную книгу РБ и РБ, находящиеся в пределах зеленого фонда	пересадке	вырубке

Итого деревьев и кустарников: _____, в т.ч.:
Из них:

	деревьев	кустарников
Подлежащих сохранению без изменения существующего состояния		
Подлежащих пересадке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		
проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия		
предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
Иные случаи		
Подлежащих вырубке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		

проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия		
предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
иные случаи		

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона): _____ кв. м.
Площадь уничтожаемых цветников: _____ кв. м.
При осуществлении компенсационного озеленения в натуральной форме произвести посадку:

Видовой состав насаждений	Высота	Диаметр штамба	Количество

Место осуществления компенсационного озеленения: _____

Место пересадки зеленых насаждений: _____

<*> Коэффициенты поправок (Км, Кв, Кз) указываются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 № 689 «Об утверждении Порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия».

Подписи:

Представитель Администрации _____ района:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель уполномоченного органа:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Заявитель (представитель заявителя)или гражданин:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования «Иволгинский район»

_____
(наименование уполномоченного органа)

АКТ
ПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

По адресу:
_____
(наименование объекта)
"__" _____ 20__ г. комиссия в составе:
_____
провела проверку приживаемости деревьев и кустарников, состояния газона по адресу:
_____
_____
_____
_____
Время озеленительных работ (весна, осень, зима)
_____ 20__ г.
Работы выполнены по соглашению о компенсационном озеленении от "__"
_____ 20__ г. № _____
и (или) по разрешению на пересадку зеленых насаждений от "__"
_____ 20__ г. № _____
Установлено следующее:

Объекты и компоненты озеленения	Посажено деревьев, кустарников (кол-во шт.)	Устроено газонов, цветников (кв. м)	Количество неприжившихся деревьев и кустарников (шт.)	Количество газона неудовлетворительного качества (кв. м)
Деревья				
Кустарники				

Газон (цветники)				

Общее состояние инвентаризируемых деревьев и кустарников: _____

Общее состояние инвентаризируемого газона: _____

Представитель Администрации _____ района:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель уполномоченного органа:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Заявитель (представитель заявителя) или гражданин:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Иволгинский район»
от «29» мая 2025 г. № 442

Положение
о Комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений

1. Настоящее Положение о Комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений (далее - Положение) определяет правила организации работ по осмотру зеленых насаждений, выдаче заключения.

2. В состав комиссии входят Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии утверждается и актуализируется распоряжением администрации муниципального образования «Иволгинский район».

3. Деятельностью комиссии руководит Председатель комиссии - должностное лицо уполномоченного органа.

Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает перечетные ведомости, подписанные членами комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате и времени заседания;
- готовит документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- оформляет перечетные ведомости и предоставляет их для подписания членам комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений, документы, обосновывающие права заявителей на осуществление заявленных работ на указанном земельном участке, необходимость и целесообразность проведения работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений с точки зрения влияния данных работ на архитектурный облик муниципального образования «Иволгинский район», значимости и ценности зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке, как объектов, оказывающих влияние на окружающую среду и экологическую обстановку, в установленные сроки.

7. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия выезжает на место предполагаемой вырубки, осматривает зеленые насаждения, составляет перечетную ведомость и отражает в ней свое заключение о возможности вырубки (сноса), пересадки, сохранении зеленых

насаждений. Перечетная ведомость зеленых насаждений подписывается членами комиссии и заявителем.

8. Заключение комиссии является основанием для принятия уполномоченным органом решения о выдаче (отказе в выдаче) порубочного билета, разрешения на пересадку зеленых насаждений (отказе в выдаче разрешения).

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом.