

Совет депутатов
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия



Буряад Уласай
«Ивалгын аймаг» гэрэн
нутаг засагай байгууламжын
хунгамалнуудай зүблэл

РЕШЕНИЕ

29.08.2024 г.

№ 97

с. Иволгинск

О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Иволгинский район», утвержденный решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» от 25.06.2021 г. №229 (в редакции от 07.03.2023 №394, 25.03.2022 №303)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 11.01.2023 г. №303) Совет депутатов муниципального образования «Иволгинский район»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Иволгинский район», утвержденную решением сессии Совета депутатов МО «Иволгинский район» от 25.06.2021 г. №229 и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования районной газете «Жизнь Иволги» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район»: <https://admivl.gosuslugi.ru>.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия




В.В. Пастухов

Глава муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия


Н.В. Емонаков



Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Иволгинский район»
от 29.08.2024 года № 97

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
В МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Иволгинский район» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Иволгинский район».

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО «Иволгинский район» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации сельских поселений МО «Иволгинский район», на территории которого планируется реализация инициативного проекта, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - администрации сельских поселения МО «Иволгинский район», на территории которого планируется реализация инициативного проекта, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации сельского поселения МО «Иволгинский район» (далее - участники инициативной деятельности):

согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

депутаты Совета депутатов МО «Иволгинский район»;

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Иволгинский район»;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Иволгинский район»;

старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав МО «Иволгинский район».

3. Инициативные **проекты**, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году. До 1 мая администрации сельских поселений собирают заявки (инициативные проекты) от граждан. Далее собранные заявки направляются депутатам районного Совета депутатов по округу.

В 2024 году заявки на реализацию инициативных проектов принимаются до 1 сентября.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Инициативный проект рассматривают на заседании администрации сельских поселений совместно с депутатами районного Совета депутатов, на территории которых проект планируется (предлагается) к реализации. Далее определяют его соответствие интересам жителей МО «Иволгинский район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также решение о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается **согласие** на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Инициативный проект можно направить следующими способами:

- личное предоставление;

- путем направления на электронную почту Уполномоченного органа

Инициативный проект принимается ответственным специалистом уполномоченного органа. Поступивший инициативный проект регистрируется в день поступления, ему присваивается самостоятельный регистрационный номер, который указывается на инициативном проекте и в журнале регистрации входящей документации».

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию МО «Иволгинский район» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО «Иволгинский район», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию сельского поселения МО «Иволгинский район», подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям, установленным [разделами 2, 3](#) настоящего Порядка, [пунктом 1](#) раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» направляются депутатам Совета депутатов МО «Иволгинский район», на территории которых проект планируется (предлагается) к реализации.

3. Администрации сельских поселений МО «Иволгинский район», на территории которых инициативный проект планируется (предлагается) к реализации, осуществляют подготовку и направление в адрес Согласительной комиссии заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в администрацию сельского поселения МО «Иволгинский район», на территории которого планируется (предлагается) реализация соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрации сельских поселений МО «Иволгинский район» совместно с депутатами по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администраций сельских поселений МО «Иволгинский район» совместно с депутатами районного Совета принимают решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](#) МО «Иволгинский район»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО «Иволгинский район» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО «Иволгинский район» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Оценка инициативного проекта определяется в баллах (от 1 до 5 баллов);

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

5. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Иволгинский район» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета МО «Иволгинский район» возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Иволгинский район».

6. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

7. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

8. Проведение заседания Согласительной комиссии по рассмотрению инициативных проектов проводится в течении месяца со дня завершения срока внесения инициативных проектов в администрацию сельского поселения МО «Иволгинский район».

Раздел 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Состав Согласительной комиссии формируется администрациями сельских поселений МО «Иволгинский район» на территории, которых проект планируется (предлагается) к реализации, а количество не должно превышать 8 человек. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов МО «Иволгинский район». Общее количество членов Согласительной комиссии должно составлять не более 8 человек.

1. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

2. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

3. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

5. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;
ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;
ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Размер иных межбюджетных трансфертов для финансирования реализации инициативных проектов для каждого сельского поселения определяется исходя из количества депутатов районного Совета депутатов от сельских поселений по территории, и утверждается ежегодно решением районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

1.1 Администрация МО «Иволгинский район» осуществляет передачу денежных средств в бюджеты сельских поселений или в бюджеты структурных подразделений администрации МО «Иволгинский район» для реализации инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета МО «Иволгинский район», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета МО «Иволгинский район» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО «Иволгинский район» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией МО «Иволгинский район», и (или) заключает с администрацией МО «Иволгинский район» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют администрации сельских поселений.

7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9. Администрации МО сельских поселений, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в МУ «Управление экономики и финансов» администрации МО «Иволгинский район» отчет о ходе реализации инициативного проекта.

10. Муниципальные образования сельских поселений в срок до 1 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату,

протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в МУ «Управление экономики и финансов» администрации МО «Иволгинский район».

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения МО «Иволгинский район» на территории, которых проект планируется (предлагается) к реализации, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Иволгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Отчет об итогах реализации инициативных проектов подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Иволгинский район» в разделе "Инициативное бюджетирование" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

13. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 12, 13 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО «Иволгинский район» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Иволгинский район», осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Администрации сельских поселений МО «Иволгинский район», осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Иволгинский район» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	

11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета МО сельского поселения « _____ » для реализации инициативного проекта	
13	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный _____ по адресу:

серия _____ № _____ выдан _____,
(документ, удостоверяющий личность, дата выдачи, орган, выдавший документ,
устанавливающий личность)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации МО «Иволгинский район», находящейся по адресу Республика Бурятия, МО «Иволгинский район», _____

(индекс, наименование администрации сельского поселения МО «Иволгинский район», в котором планируется реализация проекта, адрес):

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО «Иволгинский район», администрации сельского поселения МО «Иволгинский район», в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация МО «Иволгинский район», администрации сельского поселения МО «Иволгинский район», в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)