



Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 12 2024 г.

№ 994

с. Иволгинск

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения надежного теплоснабжения и водоснабжения жителей Иволгинского района Республики Бурятия, администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и

передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Иволгинский район» от 18.06.2018г. № 512 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение произведенных затрат, связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении».

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Жизнь Иволги» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия**



Н.В. Емонаков

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с
капитальным ремонтом муниципального имущества,
задействованного в выработке и передаче тепловой энергии,
водоснабжении и водоотведении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении (далее - Субсидия).

1.2 В целях решения проблемы надежного обеспечения жителей Иволгинского района тепло и водоснабжением, водоотведением из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» предоставляется Субсидия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Иволгинский район» на предоставление Субсидий, является администрация муниципального образования «Иволгинский район», в лице муниципального учреждения «Управление по развитию инфраструктуры» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее - Администрация). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» «О бюджете муниципального образования «Иволгинский район» на соответствующий финансовый год и плановый

период», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.4. Информация о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств (норма действует с 1 января 2025 года).

1.5. Категории получателей Субсидии: юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется исходя из следующих условий:

2.2.1. Соответствие Получателя субсидий категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 Порядка.

2.2.2.Согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем в кредитных учреждениях;

б) размер субсидий и (или) другие документы и материалы, обосновывающие размер субсидий;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

г) документы, подтверждающие выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении и обосновывающие размер субсидии:

- сметная документация, дефектные ведомости и графического материала (при наличии);

-копии соглашений, заключенных в целях реализации мероприятий (при наличии), справки о стоимости выполненных работ и затрат на капитальный ремонт объектов - по формам КС-2 и КС-3, при наличии

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ (при наличии);

-копий инвестиционных программ организации по развитию соответствующей системы коммунальной инфраструктуры;

- паспорта, сертификаты на оборудование;

- договора подряда, товарно-транспортные накладные, счета фактуры и иные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами и печатью этой организации (при наличии).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

2.4. Администрация в день поступления документов от Получателя субсидий, регистрирует их в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В течение 3 рабочих дней после даты регистрации Администрация осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

Решение Администрации оформляется в виде протокола.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, в течение двух рабочих дней со дня его принятия, Администрация направляет юридическому лицу мотивированное обоснование отказа. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие или неполное представление получателем Субсидии документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка.

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидий по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии Получателю субсидий в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в том числе когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, Заявитель вправе обратиться в Администрацию в следующем финансовом году за получением остатка субсидии.

После исчерпания лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году поступившие пакеты документов возвращаются Заявителю без рассмотрения. Возврат пакета документов заявителю не препятствует повторному обращению в следующем финансовом году.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет МО «Иволгинский район».

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметной документацией, согласованной с Администрацией, а также иных документов, предоставленных получателем субсидий

При формировании мероприятий Получатель субсидии обеспечивает выполнение следующих требований:

- средства направляются финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении;

- наименования видов работ и местоположение объектов коммунального комплекса должны иметь четкие определения, наименования агрегатов, оборудования, узлов, участков инженерных сетей, сооружений и их отдельных конструктивных частей, подлежащих капитальному ремонту, должны иметь точные технические характеристики (тип, марка, габариты, номер на схеме и прочее), инвентарные номера;

- используемые материалы, приобретаемое оборудование должны соответствовать требованиям законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности; мероприятия по капитальному ремонту объектов коммунального комплекса не должны быть включены в инвестиционные программы, а также в планы и программы организаций, предусматривающих финансирование работ по капитальному ремонту объектов за счет собственных средств.

- запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6.Получатель субсидии:

- самостоятельно организует выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунального комплекса; гарантирует соблюдение пожарной, санитарной и экологической безопасности, сохранности объекта и соблюдение техники безопасности при выполнении работ;

- информирует Администрацию о промежуточных (в т.ч. при выполнении скрытых работ) и завершающих этапах капитального ремонта объектов коммунального комплекса; обеспечивает комиссионную приёмку промежуточных (в т.ч. при выполнении скрытых работ) и завершающих этапов работ;

- уведомляет Администрацию о проведении приёмки этапов работ не позднее трёх дней до её начала.

2.7 Администрация:

- контролирует своевременное исполнение этапов капитального ремонта объектов коммунального комплекса;

- запрашивает информацию об этапах капитального ремонта объектов коммунального комплекса;

- участвует в комиссиях по приёмке промежуточных (в т.ч. при выполнении скрытых работ) и завершающих этапов капитального ремонта объектов коммунального комплекса.

- производит проверку документов, представленных Получателем субсидий;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств.

2.8. Предоставление субсидий производится из местного бюджета при условии заключения соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой.

Соглашение о предоставлении Субсидии должно:

- определять права и обязанности сторон;

- устанавливать объемы Субсидии;

- устанавливать условия и порядок перечисления денежных средств;

- устанавливать порядок предоставления отчетности об исполнении

Соглашения;

- устанавливать значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления Субсидии;

- устанавливать порядок контроля за исполнением соглашения;

- устанавливать меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение значений результатов Субсидии;

- предусматривать возврат в бюджет сумм Субсидий в случаях, предусмотренных соглашением;

- устанавливать срок действия соглашения;

- устанавливать случаи и порядок заключения дополнительного

соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии;

- устанавливать обязанность Получателя субсидий не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели настоящего Порядка субсидирования;

- согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, Соглашения заключаются в следующем финансовом году при условии наличия в местном бюджете объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Иволгинский район».

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в пределах сумм, определенных п. 2.4. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.10. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее - результат) является:

- снижение аварийности на объектах коммунального комплекса;
- снижение расхода тепловой энергии;
- снижение расходов электрической энергии;
- снижение расхода воды;
- снижение износа основных фондов.
- сокращение потерь тепловой энергии, воды.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий

3.1. Получатель Субсидии обязан ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в Администрацию отчеты о фактическом использовании предоставленной Субсидии по целевому назначению, в соответствии с приложением 2 и 3 к настоящему Порядку.

3.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. В случае выявления нецелевого использования Субсидии Получатель субсидий обязан произвести возврат Субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования.

3.5. Остатки Субсидии, неиспользованные Получателем субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, путём перечисления указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае невыполнения Получателем субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом
муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой
энергии, водоснабжении и водоотведении

Заявление о предоставлении субсидии

1. Наименование получателя субсидии _____.
2. ИНН _____.
3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

4. Размер субсидии (в рублях, с точностью 2 знаков после запятой)

-
5. Юридический адрес _____.
 6. Почтовый адрес (место нахождения) _____.
 7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____.
 8. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на _____:

- _____ не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- _____ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- _____ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- _____ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- _____ не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации

(местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- _____ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и соответствующими уполномоченными органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно сообщаю, что требования Порядка в части условий, целей и порядка предоставления субсидии разъяснены и понятны.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

" _ " _____ 202_ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом
муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой
энергии, водоснабжении и водоотведении

Отчет о расходах,
субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным
ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче
тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Дата, № Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Иволгинский район» субсидии	Получено средств	Израсходовано средств субсидии	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
1	2	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат связанных с капитальным ремонтом
муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой
энергии, водоснабжении и водоотведении

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также
характеристик результата
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: _____ (с точностью до второго десятичного знака)

№	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Целевое (плановое) значение	Фактическое значение	Примечание

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.
