

Администрация муниципального образования «Иволгинский район»

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации

МО «Иволгинский район»



## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Хозяйственно-транспортный отдел  
Администрации муниципального образования  
«Иволгинский район»**

село Иволгинск

2020 год

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано и действует в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия от 10.03.2020 года №168

1.2. Бюджетное учреждение является функциональным органом администрации муниципального образования «Иволгинский район» в сфере хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия осуществляющим хозяйственное, коммунальное, транспортное, охранное, материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее – Учредитель).

1.6. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ ХТО АМО «Иволгинский район».

1.7. Местонахождение Бюджетного учреждения: 671050, Российская Федерация, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина,30

1.8. Финансирование расходов на содержание Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Иволгинский район».

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Иволгинский район» и закрепляемое за Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования «Иволгинский район», может от своего имени и от имени администрации муниципального образования «Иволгинский район» приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Иволгинский район», быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия –

Председателя Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования «Иволгинский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Иволгинский район» и администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия, настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (при наличии указываются сведения о филиалах и представительствах) и уставом МО «Иволгинский район».

1.13. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном для бюджетных учреждений, обобщает и представляет в финансовые, налоговые и статистические органы отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными документами, и несет ответственность за ее достоверность.

## **2. Цели, направления деятельности, задачи и функции Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях организации и осуществления функций по решению вопросов в сфере хозяйственной деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Иволгинский район».

Основными направлениями деятельности Бюджетного учреждения являются: организация хозяйственного, коммунального, транспортного, материально-технического, охранного обеспечения деятельности администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:**

2.3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности административных зданий и имущественного комплекса хозяйственным инвентарем и предметами снабжения по содержанию рабочих мест служащих;

2.3.2. Оборудование мест и установка приборов пожаротушения в соответствии с нормативными актами служб противопожарного надзора;

2.3.3. Организация коммунального обслуживания зданий и помещений администрации муниципального образования «Иволгинский район»;

2.3.4. Организация и обеспечение транспортного обслуживания деятельности администрации муниципального образования «Иволгинский район»;

2.3.5. Организация капитального и текущего ремонта, профилактических работ административных зданий, оборудования, автомобильной техники, приборов учета;

2.3.6. Организация охраны административных зданий, объектов муниципального имущества;

2.3.7. Организация утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.3.8. Содержание территорий, прилегающих к административным зданиям, объектов имущественного комплекса, выполнение работ по их озеленению и благоустройству;

2.3.9. Содержание служебных помещений в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и санитарными требованиями;

2.3.10. Планирование бюджета и ведение бухгалтерского учета и отчетности по расходованию получаемых средств и имущества;

2.3.11. Создание единой диспетчерской службы в здании администрации МО «Иволгинский район».

**2.4. Бюджетное учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, принимает участие в формировании проекта бюджета Муниципального образования «Иволгинский район» по сфере деятельности и его последующей корректировке;

2.4.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере хозяйственной деятельности с учетом норматива финансовых услуг;

2.4.3. Организует и контролирует строительные и ремонтные работы административных зданий и объектов;

2.4.4. Организует бухгалтерский учет и контроль за совершаемыми финансовыми и хозяйственными операциями;

2.4.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов хозяйственно-транспортной деятельности администрации муниципального образования «Иволгинский район»;

2.4.6. В рамках компетенции установленной настоящим Уставом заключает от своего лица муниципальные контракты, договоры;

2.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы по внутренней деятельности Бюджетного учреждения;

2.4.8. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

2.4.9. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа в целях осуществления определенных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Уставом и иными нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Иволгинский район»;

2.4.10. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников учреждения;

2.4.11. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Иволгинский район».

### **3. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение при выполнении возложенных на него задач и осуществлении своих функций пользуется следующими правами:

- 3.1.1. Формировать учетную политику, бухгалтерский учет и контроль за рациональным и экономически целевым использованием финансовых и нефинансовых активов, осуществлять хозяйственные операции в соответствии с законами Российской Федерации;
- 3.1.2. Заключать договора на поставки тепловой и электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения, ГСМ, услуг канализации, утилизации твердых отходов, уборки территорий, техническое обслуживание оборудования, услуги связи, охраны зданий и иные необходимые для деятельности товары, услуги и работы;
- 3.1.3. Оформлять заявки в соответствующие службы Администрации МО «Иволгинский район» по выполнению муниципального заказа на строительные и ремонтные работы, приобретение автомобильной техники, сложного технического оборудования и другого инвентаря, а также производить закуп предметов обеспечения с применением способа запроса котировки цен;
- 3.1.4. Самостоятельно выбирать поставщика, производителя несложных работ и приобретать инвентарь в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;
- 3.1.5. Оформлять договорные отношения с другими юридическими лицами в пределах своей компетенции и обязанностей;
- 3.1.6. Требовать от подразделений и служащих, находящихся в служебных помещениях административных зданий, соблюдения правил и норм техники безопасности труда, пожарной безопасности и санитарных условий.
- 3.2. Бюджетное учреждение при выполнении возложенных на него задач и осуществлении своих функций обязано:**
- 3.2.1. Соблюдать действующее законодательство, Устав муниципального образования «Иволгинский район», решения Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район», акты главы муниципального образования «Иволгинский район», постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Иволгинский район», настоящий Устав;
- 3.2.2. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- 3.2.3. Формировать учетную политику, бухгалтерский учет и контроль за рациональным и экономически целевым использованием финансовых и нефинансовых активов, осуществлять хозяйственные операции в соответствии с законами Российской Федерации;
- 3.2.4. Исполнять требования по эксплуатации административных зданий, автомобильной техники, другой техники и предметов длительного пользования;
- 3.2.5. Получать и хранить хозяйственные материалы и инвентарь, необходимый для деятельности Администрации муниципального образования «Иволгинский район»;
- 3.2.6. Проводить уборки служебных помещений административных зданий, закрепленных территорий, проводить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия;
- 3.2.7. Поддерживать в надлежащем техническом состоянии систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации, автомобильного транспорта, приборов учета;
- 3.2.8. Вести кадровые вопросы приема и увольнения работников Бюджетного учреждения;
- 3.2.9. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- 3.2.10. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 3.2.11. Проводить инвентаризацию денежных средств и имущества;
- 3.2.12. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;
- 3.2.13. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.2.14. Обеспечивать результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств, предусмотренных Бюджетным учреждением;
- 3.2.15. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.16. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- 3.2.17. Оборудовать места и устанавливать противопожарный инвентарь в соответствии с нормативными актами службы противопожарного надзора
- 3.2.18. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 3.2.19. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования «Иволгинский район»;
- 3.2.20. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Бюджетного учреждения;
- 3.2.21. Своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;
- 3.2.22. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

#### **4. Имущество и финансы Бюджетного учреждения**

- 4.1. Бюджетное учреждение является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Муниципального образования «Иволгинский район» на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. СТРУКТУР
  - 4.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - 4.3.2. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 4.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.3.4. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - 4.3.5. Выручка от реализации товаров, работ и услуг;
  - 4.3.6. Доходы, получаемые от собственности Учредителя;
  - 4.3.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Бюджетного учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации муниципального образования «Иволгинский район», в порядке, установленном действующим бюджетным

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Иволгинский район».

4.5. В смете доходов и расходов Бюджетного учреждения должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением и иной деятельности.

4.6. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Бюджетного учреждения, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

4.8. Доходы, фактически полученные Бюджетным учреждением от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Бюджетным учреждением в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является Администрация муниципального образования «Иволгинский район».

4.11. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Бюджетным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.16. Собственник имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Запрещается нецелевое использование денежных средств в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.18. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.19. Бюджетное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.20. Бюджетное учреждение предпринимает все необходимые меры для недопущения ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.21. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

## **5. Управление деятельностью Бюджетного учреждения**

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Иволгинский район» и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Директор Бюджетного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Иволгинский район».

Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения заключает администрация Муниципального образования «Иволгинский район» в лице главы Муниципального образования «Иволгинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора бюджетного учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Директор Бюджетного учреждения, являясь должностным лицом осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия,

нормативными правовыми актами Муниципального образования «Иволгинский район», настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах исполнительной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

#### **6. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:**

- 6.1.1. Определяет, цели и виды деятельности;
- 6.1.2. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения, вносит с него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- 6.1.3. Утверждает должностную инструкцию Директора Бюджетного учреждения;
- 6.1.4. Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора Бюджетного учреждения;
- 6.1.5. Направляет в служебные командировки;
- 6.1.6. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору Бюджетного учреждения;
- 6.1.7. Решает вопрос о представлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 6.1.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- 6.1.9. Осуществляет контроль за Бюджетным учреждением;
- 6.1.10. Передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 6.1.11. Утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесения в него изменений;
- 6.1.12. Реорганизует и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;
- 6.1.13. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;
- 6.1.14. Рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 6.1.15. Утверждает структуру Бюджетного учреждения;
- 6.1.16. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- 6.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Администрации муниципального образования «Иволгинский район».

#### **7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации учреждения устанавливается учредителем при обязательной экспертной оценке;

7.2. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется:

- по решению учредителя при обязательной экспертной оценке последствий ликвидации Бюджетного учреждения;
- по решению суда;

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.4. Ликвидация Бюджетного учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

8.2. Во всем остальном, не указанном в настоящем Уставе, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации..