



**Муниципальное учреждение
«Отдел культуры и туризма» администрации МО «Иволгинский район»
Республики Бурятия**

ПРИКАЗ

от «28» 12 2018 г.

№ 24

с. Иволгинск

«Об утверждении Порядка
определения базового норматива
затрат на оказание муниципальной услуги
муниципальными учреждениями
культуры, подведомственных
МУ «Отдел культуры и туризма»
администрации МО «Иволгинский район»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями культуры, подведомственных МУ «Отдел культуры и туризма» администрации МО «Иволгинский район»
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.К.Гармабазаров

приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел культуры и туризма»
администрации МО «Иволгинский район»
от «28» 12 2018г. № 24

Порядок
определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями культуры, подведомственных МУ «Отдел культуры и туризма» администрации МО «Иволгинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к определению базового норматива затрат на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующих утвержденному Ведомственному перечню услуг (выполнение работ) МУ «Отдел культуры и туризма» МО «Иволгинский район» и подведомственных ему учреждений, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Базовый норматив затрат утверждается правовым актом муниципального казенного учреждения (далее - Учредитель) главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится подведомственные муниципальные бюджетные учреждения не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении муниципальных учреждений МО «Иволгинский район».

1.3. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом Учредителя.

1.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе базовых нормативных затрат и базовых затрат на общехозяйственные нужды, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью республиканского и местного бюджетов на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового

норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.3. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуг).

2.4. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением МО «Иволгинский район», нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения МО «Иволгинский район», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным Учредителем.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем по согласованию с МУ Финансовое управление МО «Иволгинский район» (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Иволгинский район» на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

2.9. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем.

2.10. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.11. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.12. Значение нормативных затрат на выполнение работы утверждается правовым актом Учредителя по согласованию с МУ Финансовое управление администрации МО «Иволгинский район».

2.13. В случае если муниципальное учреждение МО «Иволгинский район» оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ, либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работ);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы;

4) пропорционально иному основанию, установленному Учредителем.

2.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.15. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения МО «Иволгинский район» рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения МО «Иволгинский район» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения МО «Иволгинский район» утверждаются Учредителем.

2.16. В случае если муниципальное учреждение МО «Иволгинский район» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем.

2.17. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

2.18. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Иволгинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты МО «Иволгинский район», приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет МО «Иволгинский район» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

2.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета МО «Иволгинский район» и субсидии за счет межбюджетных трансфертов из республиканского, федерального бюджета, поступивших в бюджет на реализацию соответствующих полномочий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.20. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.21. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется учредителем муниципального учреждения после размещения муниципальным учреждением муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях муниципального задания (www.bus.gov.ru).

2.22. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с кассовым планом Учредителя и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, с соблюдением условий перечисления средств в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в местный бюджет, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.