



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
"Иволгинский район"

Н.В. Емонаков

" 27 " декабря 2024 г.

## Отчет работы архивного отдела администрации муниципальной образования "Иволгинский район" Республики Бурятия за 2024 года

№ п/п	Наименование видов работ	Ед.изм.	Норма времени, раб.дн.	Норма выработ на 1 раб. день	План на 2024 г.	Отчет за 2024 г.	%	Фонд рабочего времени
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Обеспечение сохранности и государственный учет документов</b>							
	Улучшение физического состояния документов:							
1.1.	- подшивка	Ед.хр.	1	25	10	10	100	1
1.2.	- картонирование документов	Ед.хр.	1	450	726	733	101	3,5
1.3.	- полистная проверка документов по личному составу	Ф/ лист						
1.4.	- проверка наличия: документов на бумажной основе	Т.ед.хр.	1		231	231	100	2
2.	<b>Формирование Архивного фонда Республики Бурятия</b>							
2.1.	Прием документов:							
	- управленческой	Ед.хр.	1	270	714	719	101	5
	- по личному составу	Ед.хр.			12	12	100	
	- личного происхождения	Ед.хр.				2		
	- кинодокументов	Ед.хр.						
	- видеодокументов	Ед.хр.						





4

Работа с учетными документами	раб. день		1		3
Полезный фонд рабочего времени			623		633

Плановый фонд рабочего времени 247 \*3 741  
 Затраты времени, исключаящие из планового бюджета рабочего времени (отпускные дни) 102 102  
 Временная нетрудоспособность - 0 6  
 Полезный фонд рабочего времени - 6 633

Начальник отдела  
 27 декабря 2024 г.



Б.Б. Лубсандоржиева

**ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о выполнении основных направлений развития архивного дела**  
**в муниципальном образовании «Иволгинский район» за 2024 год**

**1. Основные направления и реализация нормативно-распорядительных документов в области архивного дела**

Деятельность архивного отдела администрации в 2024 году осуществлялась в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2020), Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М., 2023).

В отчетный период основными направлениями в деятельности архивного отдела администрации являлись:

**В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:**

- *Усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в помещениях архивного отдела администрации муниципального образования «Иволгинский район»*
- *Обеспечение мер по усилению контроля в читальном зале за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями*

За 2024 год в архивном отделе с документами работало 20 пользователей (выдано 525 ед.хр.), в т.ч. 7 исследователей по земельным вопросам, 4 – по истории, 2 – по социально-правовым вопросам, 6 – по родословной, 1 - НПА.

**В сфере комплектования:**

- *Внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023, регистрационный № 75119;*
- *Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на постоянное хранение документов:*
  - Прием документов постоянного хранения:

За 2024 год проведен прием документов постоянного хранения от 18 организаций – источников комплектования в количестве 719 дел, 12 дел по личному составу одного ликвидированного учреждения и 2 дела личного происхождения

№	№ фонда	Учреждения- источники комплектования муниципального архива	Годы	Кол-во
1	2	3	4	5
1	Р-38	МКУ «Иволгинское РУО»	2017-2020	64
2	Р-86	Администрация муниципального образования «Иволгинский район»	2008, 2013, 2015-2018	103

1	2	3	4	5
3	P-90	ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ»	2015-2018	28
4	P-92	Администрация муниципального образования сельское поселение «Нижеиволгинское»	2017-2020	88
5	P-93	Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»	2018	30
6	P-94	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гурульбинское»	2018	30
7	P-95	Администрация муниципального образования сельское поселение «Сотниковское»	2015-2018	24
8	P-97	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское»	2018	17
9	P-98	МУ УГИЗО АМО «Иволгинский район»	2015-2018	56
10	P-102	Редакция газеты «Жизнь Иволги»	2016-2018	8
11	P-103	ГКУ ЦЗН Иволгинского района	2018-2020	33
12	P-121	Отдел культуры и туризма	2015, 2018	14
13	P-122	МБУ ХТО АМО «Иволгинский район»	2015-2018	11
14	P-123	Совет депутатов МО «Иволгинский район»	2018	36
15	P-133	ТИК МО «Иволгинский район»	2018	128
16	P-139	АУ РБ «Иволгинский лесхоз»	2018	26
17	P-143	МКУ «Отдел по ФК, спорту и делам молодежи»	2018	18
18	P-146	Судебный участок № 2 Иволгинского района	2018	5
		<b>Итого</b>		<b>719</b>

Итого: 719 (семьсот девятнадцать) ед.хр.

• Прием документов по личному составу

№	Ликвидируемые учреждения	Годы документов	Кол-во
1	Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения»	2019-2023	12

• Прием документов личного происхождения

№	Название фонда	Годы документов	Кол-во
1	Фонд Загузиной Ларисы Степановны	2018, 2022-2024	2

➤ *Продолжение работы по совершенствованию ведения делопроизводства и организации деятельности экспертных комиссий организаций – источников комплектования архивного отдела (в целях своевременного проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче их на постоянное хранение):*

проведение тематических проверок по проведению экспертизы ценности и оформлению документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

В течение 2024 года проводилась систематическая работа по организационно-методическому руководству с организациями-источниками комплектования архивного отдела. Проведены 25 тематических проверок на соответствие выполненных работ по упорядочению архивных документов МКУ «Иволгинское РУО», Иволгинский районный суд, Прокуратура Иволгинского района, АМО «Иволгинский район», АМО СП «Гильбиринское», АМО СП «Гурульбинское», АМО СП «Иволгинское», АМО СП «Нижеиволгинское», АМО СП «Оронгойское», АМО СП «Сотниковское», МУ УГИЗО АМО «Иволгинский район», ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ», Редакция газеты «Жизнь Иволги», ГКУ ЦЗН Иволгинского района, МУ «УРИ АМО «Иволгинский район», МУ «Управление культуры и туризма» АМО «Иволгинский район», Совета депутатов МО «Иволгинский район», МУ УЭФ АМО «Иволгинский район» Республики Бурятия, МБУ ХТО АМО «Иволгинский район», ТИК МО «Иволгинский район», МКУ «Управление спорта и молодежной политики» АМО «Иволгинский район», Судебный участок № 1, Судебный участок № 2, АУ РБ «Иволгинский лесхоз», МКУ «САХО».

Подготовлены справки о результатах проверок, в которых даны рекомендации по устранению недостатков в работе. Руководители организаций ознакомлены с результатами проверок под роспись, замечания устранены во всех организациях.

Проведены 69 консультаций со специалистами организаций по проведению научно-технической обработки документов, составлению описей дел, актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению

- Утверждение описей:

За 2024 г. на ЭПК Министерства культуры РБ утверждены:

- 1) Номенклатура дел на 2024 год Иволгинского районного суда Республики Бурятия, номенклатура дел на 2025 год Прокуратуры Иволгинского района Республики Бурятия
- 2) 25 актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению
- 3) Опись фотодокументов за 2023 год в количестве 16 дел
- 4) Описи дел постоянного хранения, дел по личному составу и дел долговременного хранения:

№	Название фонда	период	пост. хр.	личн. состав	долговр. хр.
1	2	3	4	5	6
I квартал					
1	Муниципальное учреждение «Управление экономики и финансов» администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2021	23	4	
2	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гурульбинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	29	9	
3	Администрация муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	20	7	
4	Муниципальное учреждение «Управление культуры и туризма» Администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2021	11	33	
5	Совет депутатов муниципального образования «Иволгинский район»	2021	33	6	

1	2	3	4	5	6
6	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Иволгинский район»	2021	20	-	
7	Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения»	2019-2023	-	12	
		<b>Итого:</b>	<b>136</b>	<b>71</b>	
II квартал					
8	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	16	10	
9	Автономное учреждение «Редакция районной газеты «Жизнь Иволги»	2018-2021	8		
		2021		6	
10	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Иволгинского района»	2021	11	271	
11	Муниципальное казенное учреждение «Управление спорта и молодежной политики» Администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2021	15	11	
12	Иволгинский районный суд Республики Бурятия	2021	4	3	
		2018-2021			348
13	Администрация муниципального образования «Иволгинский район»	2021	92	6	
14	Администрация муниципального образования сельское поселение «Оронгойское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	15	2	
		2016-2020	23		
15	Муниципальное учреждение «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2021	14	6	
		2018-2021			9
16	Муниципальное учреждение «Управление по развитию инфраструктуры» администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2021	9	9	
17	Судебный участок № 1 Иволгинского района Республики Бурятия	2005. 2014. 2021	13		
		2015			
18	Судебный участок № 2 Иволгинского района Республики Бурятия	2018. 2021	9		
		2018			
19	Прокуратура Иволгинского района	2021	34		
		2011-2018			
		<b>Итого:</b>	<b>263</b>	<b>324</b>	<b>357</b>
III квартал					
20	Автономное учреждение Республики Бурятия «Иволгинский лесхоз»	2021	22	31	



1	2	3	4	5	6
21	Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования»	2021	63	84	
22	Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2021	8	24	
23	Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	27	7	
24	Администрация муниципального образования сельское поселение «Нижеиволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2021	31	8	
25	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Иволгинская центральная районная больница»	2021	28	69	
		<b>Итого:</b>	<b>179</b>	<b>223</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>578</b>	<b>618</b>	<b>357</b>

- *Картонирование дел (размещение дел в коробке по порядку номеров, простановка архивного шифра на коробке, размещение коробок на стеллажах)*  
Проведено картонирование 733 ед.хр. (размещение дел в коробке по порядку номеров, простановка архивного шифра на коробке, размещение коробок на стеллажах) по фондам
- *Внесение сведений в книгу учета поступлений документов, заполнение учетных документов*  
Внесены сведения по упорядочению, комплектованию в учетные документы (книга приема, карточки фондов, листы фондов).

#### **В сфере использования архивных документов:**

- *Совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления;*

За 2024 год архивным отделом исполнено 401 запрос социально-правового характера, из них с положительным результатом 234 запросов, 167 запросов исполнены с отрицательным ответом: по причине отсутствия документов – 128, отсутствия в документах запрашиваемого лица - 39.

Тематических запросов за 2024 год исполнено 411, из них с положительным результатом 311 запросов. Тематика запросов: выделение земельных участков, исторические справки, родословные.

На запросы о предоставлении отводных документов на земельные участки (постановления, содержащие сведения о границах земельного участка на момент его образования, картографические материалы, материалы инвентаризации, акты отвода, проект межевания территории) и на жилые дома (разрешения на строительство, проектно-сметная документация, акты ввода в эксплуатацию) выданы справки об отсутствии документов.

Доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок – 100%

➤ *Подготовка и проведение выставок архивных документов:*

Сотрудниками архивного отдела подготовлены и проведены выставки фотодокументов о работе волонтерских групп Иволгинского района «Вместе мы - сила!», о праздновании 80-летнего юбилея Иволгинского района в 2019 г.

Выставки размещены на странице архивного отдела официального сайта администрации МО «Иволгинский район».

➤ *Публикация статей:*

По архивным материалам подготовлены статьи:

1. «О деятельности Гильбиринского сомонного Совета Оронгойского хошуна Верхнеудинского уезда». Статья опубликована ВКонтакте в сообществе «Архивный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район» и в районной газете «Жизнь Иволги» от 21.08.2024 № 33.
2. «Об образовании Иволгинского района», опубликована в районной газете «Жизнь Иволги» от 14.08.2024 № 32.
3. «О чем писала районная газета», опубликована в районной газете «Жизнь Иволги» от 25.09.2024 № 38.

Ведущий эксперт архивного отдела О.Б. Хухузиева 02.08.2024 на радио «Буряад. ФМ» дала интервью на бурятском языке об истории Иволгинского района

За 2024 год в читальном зале архивного отдела работали 20 пользователей, посещений – 23, выдано документов – 525.

Составлены 40 тематических карточек на управленческую документацию.

**В сфере информационных ресурсов и технологий:**

- Продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;  
*По ГИС ЕЦП за 2024 год все запросы исполнены в установленный законодательством срок.*
- Исключение случаев использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов;
- Обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов;
- *Продолжение работы по вводу информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы;*

По состоянию на 01 января 2025 года количество фондов, занесенных в ПК «Архивный фонд» - 96, количество описей – 126, количество единиц хранения – 17698.

- *Продолжение работы по развитию страницы архивного отдела на официальном сайте администрации муниципального образования;*

Страница архивного отдела на сайте администрации муниципального образования периодически обновляется.

- *Продолжение работы по переводу архивных документов в электронную форму;*

В отчетный период продолжена работа по переводу архивных документов в электронную форму. По состоянию на 01 января 2025 года всего отсканировано 9 фондов, 2630 дел, 181452 листов.

➤ *Размещение информационных материалов в социальных сетях.*

За 2024 год сотрудниками архивного отдела ВКонтакте в сообществе «Архивный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район», где подписчики могут читать актуальные новости, статьи по материалам архивов, выставки фотодокументов и т.д. количество подписчиков насчитывается 99.

За 2024 год размещены ВКонтакте:

- новости архивного отдела – 2 (627 просмотров).
- видеопрезентация «Вместе мы – сила!» (131 просмотр)
- статья «О деятельности Гильбиринского сомонного Совета Оронгойского хошуна Верхнеудинского уезда» (69 просмотров)
- статья «Из истории Гурульбинского сельского Совета» (57 просмотров)
  - интервью ведущего эксперта архивного отдела О.Б. Хухузиевой на радио «Буряад. ФМ» об истории Иволгинского района (67 просмотров)
- видеопрезентация «Празднование 80-летнего юбилея Иволгинского района» (67 просмотр)
- видеопрезентация «Праздник Иволгинского поселения в честь 70-летнего юбилея Иволгинского района. 2009 г.» (47 просмотров)

**В сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

- *Внедрение Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111;*
- *участие в работе расширенной Коллегии Министерства культуры Республики Бурятия;*
- *инициативное информирование пользователей об архивных документах.*

В администрации 6 муниципальных образований сельских поселений направлены инициативные информации о проведении выставки фотодокументов «Все для Победы!» о работе волонтерских групп Иволгинского района, о размещении данной выставки на сайте и видеопрезентации ВКонтакте (сообщество «Архивный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район»).

За 2024 год полезный фонд рабочего времени составил 633 дня.

Начальник отдела



Б.Б. Лубсандоржиева

27.12.2024