

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
МАУ «ЦРКИТ» АМО «Иволгинский район»
от «28 ноября» 2023 г.

Положение

**о предоставлении платных услуг (работ) и иной приносящей
доход деятельности Муниципального автономного учреждения
«Центр развития культуры и туризма» Администрации
муниципального образования «Иволгинский район»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в Муниципальном автономном учреждении «Центр развития культуры и туризма» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее – МАУ «ЦРКИТ»), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре»;
- Устав МАУ «Центр развития культуры и туризма» АМО «Иволгинский район»;
- Настоящее Положение.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам (далее- Потребитель), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

1.4. Положение разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат учреждения, совершенствования и внедрения новых форм культурно-досуговой деятельности, оплату по договорам на необходимые разовые работы, услуги привлеченным специалистам, осуществление стимулирующих выплат работникам учреждения и другие цели.

1.5. Доход от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

1.6. Настоящее положение устанавливает стоимость платных услуг, порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении

Платные услуги – деятельность МАУ «ЦРКИТ», осуществляемая на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг, относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания.

Исполнитель платной услуги – (далее Исполнитель) – МАУ «ЦРКИТ».

Потребитель услуги – (далее Потребитель) юридические и физические лица, приобретающие услуги или пользующиеся услугами для собственных нужд или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг – перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

Учредитель – Муниципальное учреждение «Управление экономики и финансов» администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.8. Учреждение обеспечивает потребителей подробной и доступной информацией о режиме работы учреждения, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости, порядке их предоставления, а также обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.3. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано оформить и разместить следующие документы:

- приказ директора МАУ «ЦРКИТ» об организации платных услуг;
- перечень платных услуг и их стоимость.

Ответственное лицо должно:

- оформить и вести учет документов - договоров с потребителями на оказание платных услуг
- оформить и передать документы директору МАУ «ЦРКИТ», подтверждающие оплату услуг.

2.4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.7. Ответственный за организацию предоставления платных услуг:

- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

2.8. Специалист, непосредственно оказывающий платную услугу, несет перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг, создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

2.10. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.11. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, по согласованию с Учредителем утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году.

3.2. После утверждения перечня услуг (работ) проводится расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы).
2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения.

3.3. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является директор.

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 января утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в МБУ «Централизованная бухгалтерия».

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте администрации МО «Иволгинский район».

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в договор вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте администрации МО «Иволгинский район»;

2) в помещениях по адресу: здание Культурно-спортивного центра им.П.Н.Лубсанова, улус Хойтобэе, ул.Сагаан Дали, 28;

здание Дома ТОСов, улус Хойтобэе, ул.Иркутская, 86.

4.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 7) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 8) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги).

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается в настоящем Положении.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор МАУ «ЦРКИТ».

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется в МАУ «ЦРКИТ».

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6.2. Льготы имеют:

- многодетные семьи (3 и более ребенка) в размере 50% стоимости;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью в размере 50% стоимости;
- признанные инвалидами лица, которым установлена I, II и III группы инвалидности в размере 50% стоимости;
- участники СВО и члены их семей, в размере 50% стоимости.

Предоставление льгот осуществляется на основании заявления на имя директора МАУ «ЦРКИТ» с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

6.4. Информация о предоставлении льготных условий на платные услуги размещается на информационных стендах в учреждениях.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», планом финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении платных
услуг (работ) и иной приносящей доход
деятельности в Муниципальном автономном
учреждении «Центр развития культуры и
туризма» АМО «Иволгинский район»

Перечень платных услуг и прейскурант цен
Муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры и туризма»
администрации муниципального образования «Иволгинский район»
Здания находящиеся в оперативном управлении

№	Наименование услуги	Период оказания	Количество посещений	Тариф в рублях	Примечание
1	Аренда помещения, хореографического зала	С 08.00 до 22.00 часов	1 час	200,0	
2	Мастер-классы		1 занятие	300,0	
3	Лекции, семинары		1 занятие	300,0	
4	Предоставление спортивного зала	С 08.30 до 22.00 часов	1 час	2000,00	
5	Занятия физической культурой и спортом: - Учащиеся школ, студенты и пенсионеры - Взрослое население	С 08.30 до 22.00 часов	1 посещение	50,00 100,00	
6	Занятия физической культурой и спортом «Абонемент действует в течение календарного месяца»: - Учащиеся школ, студенты и пенсионеры - Взрослое население	С 08.30 до 22.00 часов	4 посещения 8 посещений 12 посещений 4 посещения 8 посещений 12 посещений 20 посещений	150,00 300,00 450,00 350,00 750,00 900,00 1500,00	
7	Предоставление футбольного поля (для детей, пенсионеров, студентов)	С 08.30 до 22.00 часов	1 час 1 человек	75,00 50,00	- пенсионеры студенты - дети
8	Прокат - волейбольный мяч - футбольный мяч - баскетбольный мяч	С 08.30 до 22.00 часов	1 час человек 1 час 1 час 1 час	100,00 100,00 100,00	
9	Посещение душевой комнаты	С 08.30 до 22.00 часов	15 минут	50,00	