

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1230300002151 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2023 за  
ГРН 1230300002151



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Иволгинский район» Республики  
Бурятия  
от «13» 03 2023г. № 135

# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры и туризма» Администрации муниципального образования «Иволгинский район»

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры и туризма» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры и туризма» администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ «ЦРКиТ».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 670018, Российская Федерация, Республика Бурятия, Иволгинский район, улус Хойтобэе, улица Сагаан-Дали, 28.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Иволгинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Иволгинский район» в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение «Управление экономики и финансов» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет – Муниципальное учреждение «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и лично неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.11. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Бурятия, нормативные правовые акты муниципального образования «Иволгинский район» и настоящий Устав.

1.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация стратегии развития туризма в Иволгинском районе республики Бурятия, направленной на продвижение туристского продукта Иволгинского района на внутреннем и международном туристических рынках;

2.1.2. участие в разработке стратегических направлений развития туризма в Иволгинском районе и в формировании единой туристской политики с учетом экономических и социальных интересов местного сообщества;

2.1.3. формирование современной туристской инфраструктуры в Иволгинском районе;

2.1.4. содействие созданию благоприятного инвестиционного климата на территории МО «Иволгинский район».

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. разработка проектов планов, программ по вопросам развития туризма в Иволгинском районе;

2.2.2. организация методической работы по повышению качества туристского обслуживания на территории Иволгинского района, проведение мероприятий в этом направлении;

2.2.3. участие в реализации федеральных и республиканских целевых программ в сфере туризма;

2.2.4. организация деятельности по производству общестроительных, земляных и иных видов работ;

2.2.5. организация и осуществление работ по благоустройству территорий;

2.2.6. осуществление сбора данных для мониторинга состояния туристских ресурсов и вовлечения их в туристский оборот;

2.2.7. принятие участия в разработке правовых актов в сфере туризма;

2.2.8. разработка предложений по укреплению материально-технической базы в сфере развития туризма в Иволгинском районе;

2.2.9. проведение информационно-аналитической работы и организация рекламы туристических возможностей Иволгинского района;

2.2.10. маркетинговые исследования рынка услуг, оказываемых в сфере культуры и туризма.

2.2.11. формирование и актуализация туристских Интернет-ресурсов Иволгинского района;

2.2.12. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.2.13. формирование доступных для каждого гражданина форм и методов предоставления информации в сфере туризма;

2.2.14. разработка и продвижение туристических маршрутов, экскурсионных туров по территории муниципального образования «Иволгинский район»;

2.2.15. организация групп туризма и здоровья, физкультурно-оздоровительных-туристических программ;

2.2.16. организация и проведение туристических слетов;

2.2.17. организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности юридических и физических лиц;

2.2.18. организация досуга различных групп населения;

2.2.19. участие в организации и проведении массовых мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера совместно с учреждениями спортивной направленности;

2.2.20. укрепление и развитие связей и контактов с образовательными учреждениями, учреждениями спортивной направленности, общественными организациями и объединениями, налаживание взаимовыгодного сотрудничества;

2.2.21. установление связей и развитие сотрудничества в целях обмена опытом и совершенствования работы с аналогичными и схожими по задачам и формам организациями в стране и за рубежом, в том числе и международными;

2.2.22. изготовление по договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов оформления мероприятий;

2.2.23. изготовление альбомов, программ, каталогов, буклетов, афиш, открытой и рекламно-информационной продукции, а также другой продукции в целях пропаганды уникальной культуры муниципального образования «Иволгинский район»;

2.2.24. организация розничной торговли товарами, необходимыми при осуществлении отдыха и развлечения населения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2.), если это служит достижению целей, для которых оно создано:

2.3.1. услуги по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, документов (кроме документов, связанных с деятельностью Учреждения);

2.3.2. оказание посреднически услуг в рамках деятельности Учреждения;  
2.3.3. предоставление туристических информационных услуг;  
2.3.4. предоставление туристических экскурсионных услуг;  
2.3.5. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;  
2.3.6. прочая деятельность по организации туризма, отдыха и развлечений.  
2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право:

2.6.1. самостоятельно разрабатывать и издавать методические рекомендации, пособия, научные труды и материалы;

2.6.2. направлять работников Учреждения в служебные командировки;

2.6.3. заключать договора на капитальное строительство и реконструкцию основных фондов по договорам строительного подряда, заключенные со строительными, монтажными и другими организациями; в случае, когда производство работ по капитальному строительству и ремонту подрядным способом нецелесообразно, допускается выполнение таких работ хозяйственным способом;

2.6.4. заключать договора на разработку проектной документации, разработку документации по технико-экономическому обоснованию, направленные на реализацию мероприятий.

2.6.5. выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Республики Бурятия;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Иволгинский район» и передается на праве оперативного управления Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район».

3.4. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также особо ценное имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования и имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Кроме указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального образования «Иволгинский район».

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленной законодательством.

3.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования

обязано: эффективно использовать имущество в соответствии с техническим состоянием имущества; обеспечивать сохранность имущества; не допускать ухудшения, связанные с эксплуатацией; начислять износ имущества; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

#### 4. Организация деятельности и управления Учреждением

Учреждением является орган, осуществляющий организационные и управленческие функции и полномочия

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе использовать имущество; обеспечивать сохранность и строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на имущество, износ которого нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации не признается; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением имуществом.

#### 4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются органы, осуществляющие организационные и управленческие функции и полномочия Учредителя; орган, осуществляющий



Собственника; Наблюдательный совет Учреждения; директор Учреждения; общее собрание работников Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

4.4. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.5. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (МУ «Управление экономики и финансов» администрации МО «Иволгинский район»), относится:

4.5.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.5.2. Рассматривает и согласует структуру и штатное расписание Учреждения.

4.5.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, изменения типа Учреждения.

4.5.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.5.6. Утверждение в установленном порядке муниципального задания.

4.5.7. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

4.5.8. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.

4.5.9. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

4.5.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5.13. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Иволгинский район» и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества (МУ «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» администрации МО «Иволгинский район»), относятся:

4.6.1. Закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.6.2. Изъятие из оперативного управления Учреждения, выявленного излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

4.6.3. Принятие решения о списании муниципального имущества.

4.6.5. Согласование промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

4.6.6. Согласование Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.6.7. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, (или) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.7.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий сотрудникам Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.7.5. Директор организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.8.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Иволгинский район», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

4.8.3. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4.8.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.5 Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4.8.6 В соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.8.7 Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими учреждениями;

4.8.8 В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

4.8.9 Устанавливает должностные оклады работникам Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.10 Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.8.11 От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

4.8.12 Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.9 Директор Учреждения обязан:

4.9.1 Предоставлять Учредителю (органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя) необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;

4.9.2 Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.9.3 Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.9.4 Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.5 Обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.6 Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.9.7 Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.9.8 Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.9.9 Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.9.10 Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного использования;

4.9.11 Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.9.12 Соглашаться с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих

переход права владения и пользования объектами имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.9.13 Предварительно согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.9.14 Соглашаться с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.15 Соглашаться с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.16 Соглашаться с органом, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.9.17 Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.9.18 Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.9.19 Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.9.20 Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.21 Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю (органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя);

4.9.22 Обеспечивать выполнения требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.9.23 Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.9.24 Обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушений правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.9.25 Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.10 Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты муниципального образования «Иволгинский район», настоящий Устав, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.11 Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12 Учреждение обязано по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, предоставлять информацию о своей деятельности для ведения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя,

аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.13 Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит, но не чаще одного раза в год, комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

4.14 Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

## **5. Наблюдательный совет**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не более 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени Наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания Наблюдательного совета.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы

должны быть направлены члена Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относится:

5.19.1. Рассмотрение предложений учредителя и (или) директора и подготовка рекомендаций по предложениям:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных Учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются для рассмотрения и принятия решения.

5.19.2. Рассмотрение и выдача заключений:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю;
- по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника
- по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решение по данным вопросам директор Учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Решение наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора Учреждения.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.



5.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо посредством телефонной связи.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается к трехдневному сроку после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо является единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.5. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.10. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **7. Изменение типа Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Иволгинский район».

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.3. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.