



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»
ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ДЕПУТАДУУДАЙ СОВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.04.2019г.

№ 71

с. Иволгинск

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Иволгинский район» Республики Бурятия, утвержденное решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» № 68 от 08.04.2019г.».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Иволгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Иволгинский район»

Р Е Ш И Л:

1 Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Иволгинский район» Республики Бурятия следующие изменения:

1.1. Абзац 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Комиссия по проведению публичных слушаний - это коллегиальный орган, являющийся организатором публичных слушаний и осуществляющий подготовку, и проведение публичных слушаний.»

1.2. Абзац 7 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Результаты публичных слушаний - итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.»

1.3. Пункт 7 части 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«7) осуществляет подготовку протокола собрания жителей, подготовку итогового документа (протокола) о результатах публичных слушаний;».

1.4. Пункт 8 части 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«8) обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа (протокола) публичных слушаний, при содействии органов местного самоуправления.».

1.5. Статью 13 добавить частью 7 следующего содержания:
«7. После окончания выступления всех участников собрания, по решению председательствующего, осуществляется процедура принятия рекомендаций по обсуждаемому вопросу, вынесенному на публичные слушания, путем осуществления открытого голосования зарегистрированных участников слушаний.

До осуществления голосования, председательствующий оглашает предложенные рекомендации и в дальнейшем осуществляет руководство процедурой голосования.

При наличии нескольких альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу и представленных в виде письменных предложений, голосование осуществляется по каждому альтернативному предложению.

1.6. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Документы публичных слушаний»

1. Проведение собрания жителей оформляется протоколом собрания жителей.
2. Результаты общественных слушаний оформляется итоговым документом (протоколом).».

1.7. Статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Протокол собрания жителей»

1. При проведении каждого собрания жителей секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются:
 - 1) время и место проведения слушаний;
 - 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
 - 3) инициатор проведения слушаний;
 - 4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
 - 5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
 - 6) председатель и секретарь Комиссии;
 - 7) количество зарегистрированных участников слушаний и экспертов;
 - 8) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

9) выступившие участники слушаний и эксперты, их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, за исключением снятых высказавшими их участниками слушаний;

«10) отражается процедура принятия рекомендаций по обсуждаемому вопросу;»

11) иные сведения о процедуре проведения собрания.

2. Протокол собрания жителей подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Приложениями к протоколу собрания жителей являются:

1) список зарегистрировавшихся участников собрания, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;

2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном виде в Комиссию, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

4. Протокол собрания жителей составляется в двух экземплярах, в срок не позднее двух дней со дня проведения собрания.»

1.8. Наименование статьи 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний».

1.9. Абзац 1 части 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1. На основании протоколов собрания жителей и прилагаемых к ним документов, Комиссией составляется итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний, в котором указываются:».

1.10. Пункт 10 части 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«10) рекомендаций участников слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания.»

1.11. В части 2 и 3 статьи 16 слова «Заключение о результатах слушаний» заменить словами «Итоговый документ (протокол) публичных слушаний».

1.12. В статье 17 слова «Заключение о результатах слушаний» заменить словами «Итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний».

1.13. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Направление и хранение документов публичных слушаний

1. Первые экземпляры протокола собрания жителей и итоговый документ (протокол) о результатах слушаний направляется Комиссией в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, а если к компетенции указанного органа местного самоуправления не относится принятие решения по проекту нормативно-правового акта рассмотренному на публичных слушаниях, то Комиссия дополнительно направляет итоговый документ (протокол) о результа-

тах публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие решения по проекту нормативно-правового акта рассмотренному на публичных слушаниях.

2. Вторые экземпляры протокола собраний жителей и итоговый документ (протокол) по результатам слушаний передаются представителям инициативной группы граждан, если слушания проводились по инициативе населения.»

II. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в районной газете «Жизнь Иволги» и разместить на официальном сайте администрации МО «Иволгинский район».

III. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия**



В.В. Пастухов

**Глава муниципального образования
«Иволгинский район» Республики Бурятия**

В.Ц. Очиров