

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 декабря 2009 г. N 450

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОРЯДКА ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

В целях единообразного применения [части 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Типовой порядок](#) об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Типовой порядок).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия:

- руководствуясь [Типовым порядком](#), в 14-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления, обеспечить утверждение соответствующего порядка в отношении государственных гражданских служащих Республики Бурятия, для которых они являются представителями нанимателя;

- довести [Типовой порядок](#) до сведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия;

- установить внутренний порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Контрольный комитет Президента и Правительства Республики Бурятия (Мещеряков С.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент - Председатель
Правительства Республики Бурятия
В.В.НАГОВИЦЫН

Утвержден

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

В соответствии с [частью 1 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Типовой порядок об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

I. Порядок уведомления

1. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в кадровую службу государственного органа либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой "лично в руки".

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

II. Регистрация уведомления

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным

сотрудником отдела кадров в журнале по [форме](#) согласно приложению N

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими государственными гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в Положение об исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом представителем нанимателя, в течение двух рабочих дней направляется в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

Приложение N 1
к Типовому порядку об
уведомлении представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Республики Бурятия к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

(представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю об обращении ко мне " _____ " 200_ г. гражданина (гражданки, группы лиц)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись _____
дата _____

Приложение N 2
к Типовому порядку об
уведомлении представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Республики Бурятия к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
N	Дата			