



**Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия**

**Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 31 " 03 2025 г.

№ 265

с. Иволгинск

Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", администрация муниципального образования «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» от 24.09.2020 г. № 688 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»;

- постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» от 14.07.2021 Г. № 536 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» № 688 от 24.09.2020 года «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»;

- постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» от 16.05.2023 Г. № 303 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Иволгинский район» от 24.09.2020 г. № 688 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»;

- постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» от 27.10.2023 Г. № 837 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Иволгинский район» от 24.09.2020 г. № 688 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей

в МО «Иволгинский район».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Иволгинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дружинина М.Н.

И.о. главы МО «Иволгинский район»



М.Н. Дружинин

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район» (далее - организация отдыха и оздоровления детей), порядок финансирования оздоровительной кампании детей и порядок приобретения, предоставления путевок в загородные лагеря.

1.2. Уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район», является МКУ «Иволгинское РУО» (далее по тексту - РУО).

1.3. График личного приема посетителей РУО специалистом по вопросам отдыха и оздоровления детей: по вторникам с 8:00 до 12:00 часов, по четвергам с 13:00 до 16:00.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря

2.1. Категории лиц, имеющих право на приобретение путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря:

2.1.1. дети работающих родителей (законных представителей) в возрасте от 7 до 15 лет (включительно),

2.1.2. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) (к лицам данной категории относятся дети, перечисленные в п. 1.3. положения о порядке и условиях предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 г. № 175);

2.1.3. дети неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

2.2. Льготные категории лиц, имеющих право на приобретение путевки в летние оздоровительные лагеря:

2.2.1. лица, имеющие внеочередное право на приобретение путевки в летние оздоровительные лагеря:

1) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

2) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4) дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики (п. 2 ч. 1.2 ст. 2 Закона Республики Бурятия от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан");

5) дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (п. 2 ч. 1.2 ст. 2 Закона Республики Бурятия от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан");

6) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2.2.2. лица, имеющие первоочередное право на приобретение путевки в летние оздоровительные лагеря:

1) детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Федерации");

7) детям сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

8) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

9) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

10) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

11) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

12) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 7 - 11 настоящего пункта (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

13) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

14) дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

15) дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

16) дети-инвалиды (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

17) дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

18) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их

издании (ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

19) дети из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях в возрасте до 15 лет (Закон Республики Бурятия от 06.07.2006 N 1810-III "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия");

20) дети, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, участников специальной военной операции (Постановление Правительства РБ от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия").

2.2.3. Лица, имеющие внеочередное право при распределении путевок в летние оздоровительные лагеря, отнесенные к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими: дети погибших (умерших) участников специальной военной операции (при предъявлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

2.2.3. Лица, имеющие первоочередное право при распределении путевок в летние оздоровительные лагеря, отнесенные к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

2.3. Круг заявителей:

2.3.1. Заявителями на предоставление путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, постоянно проживающих на территории Республики Бурятия, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) являются законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), работающие в Республике Бурятия и за ее пределами вне зависимости от отраслевой принадлежности и формы собственности, а также неработающие граждане, чьи семьи не признаны малоимущими.

2.3.2. Заявителями на предоставление путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, являются родитель (законный представитель)

ребенка, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Перечень необходимых документов:

2.4.1. для детей работающих граждан (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими):

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);
- 5) справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал) или выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,
- 7) справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, обучающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ);
- 8) документы, подтверждающие наличие льгот:
 - для детей лиц, указанных в пп. 1-3 пункта 2.2.1. настоящего положения – справка, выданная кадровым подразделением по месту прохождения службы;
 - для детей лиц, указанных в пп. 4 пункта 2.2.1. настоящего положения - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации либо удостоверение члена семьи участника специальной военной операции и справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности I группы вследствие военной травмы;
 - для детей лиц, указанных в пп. 5 пункта 2.2.1. настоящего положения - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом, либо удостоверение члена семьи участника специальной военной операции и справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности I группы вследствие военной травмы;

- для детей лиц, указанных в пп. 6 пункта 2.2.1. настоящего положения - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом, документы об усыновлении (удочерении) ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, договор о приемной семье или патронатной семье;

- для детей лиц, указанных в пп. 1-13 пункта 2.2.2. настоящего положения - справка, выданная кадровым подразделением по месту прохождения службы;

- для детей лиц, указанных в пп. 14 пункта 2.2.2. настоящего положения

- удостоверение члена семьи участника специальной военной операции;

- для детей лиц, указанных в пп. 15 пункта 2.2.2. настоящего положения

- справка, выданная кадровым подразделением по последнему месту прохождения службы;

- для лиц, указанных в пп. 16 пункта 2.2.2. настоящего положения - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

- для детей лиц, указанных в пп. 17 пункта 2.2.2. настоящего положения - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

- для детей лиц, указанных в пп. 18 пункта 2.2.2. настоящего положения - удостоверение члена семьи участника специальной военной операции;

- для детей лиц, указанных в пп. 19 пункта 2.2.2. настоящего положения - удостоверение многодетной семьи и справка об обучении ребенка из образовательной организации;

- для детей лиц, указанных в пп. 20 пункта 2.2.2. настоящего положения - удостоверение члена семьи участника специальной военной операции, документы об усыновлении (удочерении) ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, в отношении пасынков и падчериц свидетельство о регистрации брака с матерью (отцом) пасынка (падчерицы).

2.4.2. для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

1) заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае

подачи заявления родителем (законным представителем);

3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;

10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);

11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

2.4.3. РУО или образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка, руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Положения, запрашивает следующие документы в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающей оказание родителю (законному представителю) государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

2) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

3) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

4) для детей-инвалидов - сведения об инвалидности на единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений на единой цифровой платформе в течение двух рабочих дней запрашивает у родителя (законного представителя) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если заявление и документы поданы в муниципальную

образовательную организацию, указанная организация передает заявление и документы, указанные в 2.4.2. и 2.4.3. настоящего Положения, в уполномоченный орган местного самоуправления по месту регистрации либо по месту жительства (пребывания) ребенка в течение 15 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

2.5. Сроки подачи документов: заявления подаются в течение календарного года.

2.6. Специалист РУО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления регистрирует его в журнале учета заявлений на включение в очередь на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный стационарный оздоровительный лагерь) (приложение № 2).

По поступившим заявлениям в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, специалист РУО обеспечивает ведение списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление (далее - список) (приложение № 3).

РУО рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 2.4.2. и 2.4.3 настоящего Положения, поданные в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в течение 15 рабочих дней со дня их представления заявителем или образовательной организацией и принимает мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

2.7. Заявления рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов РУО в пределах сроков, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о включении ребенка в очередь на получение путевки (в порядке очередности, определенной в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в загородные стационарные оздоровительные лагеря, по дате подачи заявлений и с учетом имеющихся льгот заявителя (при их наличии) или об отказе в предоставлении путевки.

В случае наличия внеочередного или первоочередного права получения путевок несовершеннолетним детям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в загородные стационарные оздоровительные лагеря ставится отметка о внеочередном или первоочередном праве.

Путевки распределяются и предоставляются в пределах объема средств, предусмотренных в местном бюджете на отдых и оздоровление детей.

Путевки распределяются согласно сформированной к моменту распределения очередности и с учетом имеющихся льгот заявителей.

Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, и ребенок неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

2.8.1. для детей работающих граждан:

1) ребенок не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории МО «Иволгинский район»;

2) ребенок (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими) достиг (достигнет) возраста 16 лет на дату заезда в лагерь;

3) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.8.2. для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в МО «Иволгинский район», предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Положения;

2) ребенок достиг (достигнет) возраста 18 лет на дату заезда в лагерь;

3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств бюджета;

5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2.1 настоящего Положения.

2.8.3. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, заявитель вправе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления РУО подать пакет документов повторно.

2.9. Копия решения о включении ребенка в очередь на получение путевки либо об отказе в предоставлении путевки РУО направляется лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

2.10. РУО в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по результатам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключает контракты с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

Для подведомственных муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления финансирование осуществляется путем утверждения муниципального задания на соответствующий год.

2.11. Специалист РУО извещает родителя (законного представителя) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, или ребенка, чья семья признана малоимущей о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в РУО способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Также РУО уведомляет заявителей о необходимости доплаты (оплаты) стоимости путевки, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств (в отношении детей работающих граждан).

2.12. Специалист РУО в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

Путевки выдаются при предъявлении документа, подтверждающего оплату суммы доплаты за путевку в случаях, установленных п. 2.21 настоящего Положения (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, чьи семьи признаны малоимущими).

В журнале учета заявлений для обеспечения путевками в загородные стационарные оздоровительные лагеря или в списке ставится отметка о предоставлении путевки.

В случае если родитель (законный представитель) оформил отказ от получения путевки либо не явился в орган местного самоуправления в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, то путевка предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности, установленной списком детей ТЖС или очередностью для детей работающих граждан.

2.13. В случае отказа от предоставления путевки и исключения из очереди заявители направляют в РУО соответствующее письменное заявление не менее чем за 10 дней до даты начала смены в загородном стационарном оздоровительном лагере.

2.14. В случае отказа от путевки, доплата за которую произведена в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель в течение трех дней в письменной форме сообщают об отказе от путевки специалисту РУО. Возврат денежных средств, внесенных заявителями на расчетный счет или в кассу организации отдыха детей и их оздоровления, производится на

основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей и их оздоровления.

2.15. При отказе от путевки, доплата за которую не производилась, заявитель в течение трех дней сообщают об этом специалисту МКУ «Иволгинское РУО» в письменной форме.

2.16. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного контракта, предоставляют документы и отчетность в порядке и в сроки, установленные контрактом.

2.17. Специалист РУО, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей, обеспечивает взаимодействие с загородными стационарными оздоровительными лагерями и контроль за исполнением заключенных контрактов.

2.18. Источники финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления детей:

- за счет средств, поступающих в местных бюджет из республиканского бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей;
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.19. Финансирование на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в полном объеме за счет бюджетных средств.

2.20. Предусмотренные в местном бюджете средства направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей работающих граждан в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Республики Бурятия.

2.21. Оплата стоимости путевок производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета, в размерах, установленных в п. 1.5. и п. 1.6. Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Республики Бурятия, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 г. № 175.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств местного бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление детей.

Оплата производится через кассу исполнителя услуг или путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя услуг.

2.21. Распределение средств на отдых и оздоровление детей для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей осуществляется в соответствии с приказом РУО.

2.22. В периоды приостановления работы загородных стационарных

детских оздоровительных лагерей и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы местного самоуправления направляют средства субвенции на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

2.23. РУО в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" обеспечивает представление информации об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия, за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Порядок распределения и выдачи путевок в лагерях дневного пребывания, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иные детские лагерях сезонного действия

3.1. Распределение средств между образовательными организациями на отдых и оздоровление детей осуществляется в соответствии с приказом РУО.

3.2. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иные детские лагерях сезонного действия осуществляется на основании соглашений на предоставление субсидий на иные цели.

3.3. Оплата стоимости путевок, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, производится за счет бюджетных средств в соответствии с положениями пункта 1.5 Положения о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия";

3.4. Финансирование на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в полном объеме за счет бюджетных средств.

3.5. Разница между фактической стоимостью путевок и размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета оплачивается родителями

(законными представителями) детей работающих граждан, а также неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими, на расчетные счета образовательных организаций, организующих деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия.

3.6. Распределением и выдачей путевок, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими, занимаются учреждения, в которых в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организуются лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия.

3.7. В учреждениях, в которых в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организуются лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия, приказом руководителя назначается ответственное за организацию отдыха и оздоровления лица.

3.8. Формирование групп детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иные детские лагеря сезонного действия осуществляется муниципальными образовательными учреждениями по заявлениям родителей в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями.

3.9. Категории заявителей:

- родители (законные представители) детей;
- представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родитель (законный представитель) в срок до 1 мая текущего года подает заявление о предоставлении путевки на имя руководителя учреждения, в котором организуется соответствующий лагерь с приложением копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет), а также документов, подтверждающих наличие льгот (по аналогии с п. 2.4. настоящего положения).

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляют:

1) заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта

гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;

10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);

11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

Копии документов представляются с их оригиналами. Копии

документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

3.11. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка, руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, запрашивает следующие документы в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающей оказание родителю (законному представителю) государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

2) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

3) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

4) для детей-инвалидов - сведения об инвалидности на единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений на единой цифровой платформе в течение двух рабочих дней запрашивает у родителя (законного представителя) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Поступившие заявления регистрируются образовательной организацией, организующей лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа, лагерь труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия в журнале регистрации по форме, утверждаемой образовательными организациями.

3.12. Распределение путевок в лагерь с дневным пребыванием, лагерь

палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия осуществляется образовательной организацией с учетом очередности и наличия внеочередного или первоочередного права на получение путевки.

3.13. Основания для отказа в выдаче путевки:

- достижение детьми возраста 16 лет на момент начала смены в лагере, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

- достижение возраста 18 лет на момент начала смены в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

- недостижение детьми 7 лет на момент начала смены в лагере.

3.14. Образовательные организации, организующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия, не позднее чем за 20 дней до начала смены до начала смены представляют в РУО заявку на финансирование питания, подписанную руководителем образовательной организации, и необходимого пакета документов с приложением списка детей за подписью лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей в учреждении, по форме согласно приложения № 2.

3.15. Специалист РУО, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей, проверяет заявку с прилагаемыми документами на предмет полноты пакета документов и обоснованности. При соответствии документов требованиям настоящего Положения список детей, специалист ставит отметку о прохождении проверки.

3.16. Образовательные организации, организующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия, после завершения смены в лагере представляет в РУО документы в соответствии с перечнем, установленным приказом РУО.

4. Порядок предоставления компенсации стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Настоящий Порядок определяет размер предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Республики Бурятия, и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно (далее - компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

4.2. Компенсация осуществляется за счет субвенций республиканского бюджета на осуществление передаваемых органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельных государственных полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, на отдых и оздоровление.

4.3. Право на компенсацию имеют опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане или заявители), понесшие расходы в связи с приобретением путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проездом к месту лечения (отдыха) и обратно.

Компенсация предоставляется в случае непредоставления РУО путевки в организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Компенсация предоставляется в размере понесенных затрат, но не превышающем 40000 рублей.

Вместо заявителей обращаться за предоставлением компенсации могут уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, удостоверенной в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Компенсация предоставляется не более одного раза в год.

4.6. РУО формирует список граждан, подавших заявления о предоставлении компенсации (далее - список граждан), в порядке очередности. Очередь формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в очередь в алфавитном порядке.

4.7. Для включения в список граждан заявители обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления со следующими документами:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

г) документы, подтверждающие проживание (пребывание) заявителя на территории МО «Иволгинский район» (справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, информационного расчетного центра или решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение) при отсутствии регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проезд к месту лечения (отдыха) и обратно;

е) номер лицевого счета (банковские реквизиты) для перечисления денежных средств.

4.8. Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную

семью либо решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, РУО получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сличаются с оригиналами, оригиналы возвращаются заявителю.

При направлении заявления почтой копии документов, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Днем обращения за компенсацией считается дата получения документов РУО.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

4.10. Решение о включении в список граждан либо об отказе во включении в список граждан принимается РУО в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.11. Основаниями для отказа во включении в список граждан являются:

а) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

б) ребенок не относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не понесли расходы в связи с приобретением путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проездом к месту лечения (отдыха) и обратно;

г) опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлена компенсация;

д) ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, предоставлена путевка в организацию отдыха и оздоровления;

е) опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обращались или отказались от получения в текущем году путевки в организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения.

4.12. В случае принятия решения об отказе во включении в список граждан РУО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в список граждан сообщает заявителю о принятом решении в письменной форме с изложением причины отказа.

4.13. РУО принимает решение о выплате компенсации при поступлении

средств субвенций бюджетам муниципальных образований на отдых и оздоровление и по мере наступления очередности гражданина.

4.14. Выплата компенсации осуществляется РУО не позднее 29 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

4.15. Компенсация, необоснованно выплаченная заявителю в случае представления недостоверных сведений, преступных действий (представление поддельных, подложных документов), возмещается заявителем добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

5. Порядок приобретения, распределения и выдачи продуктов питания в виде сухих пайков (продуктовых наборов)

5.1. В периоды приостановления работы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенции направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка (продуктовых наборов).

5.2. Приобретение продуктов питания в виде сухого пайка (продуктовых наборов) муниципальные учреждения, занимающиеся организацией лагерей любого типа, вправе осуществлять за счет всех источников финансирования. Решение о направлении средств родительской доплаты на приобретение продуктов питания в виде сухого пайка (продуктовых наборов) принимается муниципальными учреждениями на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей, в противном случае средства родительской доплаты подлежат возврату родителям (законным представителям) детей.

5.3. Приобретение и выдача продуктов питания в виде сухого пайка (продуктовых наборов) осуществляется муниципальными учреждениями, занимающимися организацией лагерей любого типа, согласно списочного состава детей, утвержденных учреждением.

5.4. Примерный перечень продуктов питания для сухого пайка, утверждается приказом РУО.

5.5. Порядок формирования, график, порядок выдачи, доставка продуктов питания в виде сухого пайка (продуктовых наборов) определяются муниципальными учреждениями, занимающимися организацией лагерей любого типа, самостоятельно.

4.6. Стоимость сухого пайка (продуктовых наборов) на одного ребенка утверждается муниципальными учреждениями, занимающимися организацией лагерей любого типа, на дату открытия лагеря в пределах доведенных бюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в МО «Иволгинский район»,
утвержденного постановлением администрации
МО «Иволгинский район»
от « » 2025 г. №

ФОРМА

Начальнику
МКУ «Иволгинское РУО»

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства:

Электронная почта: _____
контактный телефон: _____

Заявление на включение в очередь на получение
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу включить в очередь на предоставление путевки следующего несовершеннолетнего
ребенка

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по следующему адресу:

(указать адрес)

в организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный стационарный
оздоровительный лагерь), а именно: _____

на период: _____

(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц), по желанию заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных
мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления: два года. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется
на основании моего письменного заявления, поданного в РУО.

" " 20 г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 2
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в МО «Иволгинский район»,
утвержденного постановлением администрации
МО «Иволгинский район»
от « » 2025 г. №

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета заявлений на включение в очередь на получение
путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный стационарный оздоровительный лагерь)

NN п/п	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства ребенка	Желаемый период отдыха и оздоровления ребенка	Дата постановки на учет	Наличие льготного права (основание и вид льготы (внеочередная, первоочередная))	Отметка об обеспечении путевкой	Примечание
1	2	3	4	5	6		7	8
1.								
2.								

ФОРМА

СПИСОК

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление

№ п/п	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства ребенка	Желаемый период отдыха и оздоровления ребенка	Дата постановки на учет	Отметка о наличии внеочередного или первоочередного права при распределении путевок (основание)	Отметка об обеспечении путевкой	Примечание
1	2	3	4	5	6		7	8
1.								
2.								

Приложение № 4
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в МО «Иволгинский район»,
утвержденного постановлением администрации
МО «Иволгинский район»
от « » 2025 г. №

ФОРМА
Начальнику
МКУ «Иволгинское РУО»

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства:

Электронная почта: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки (проезда) к месту лечения (отдыха) и обратно:

1) Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2) Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, или иного документа, удостоверяющего личность: _____

3) Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

4) Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, или иного документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

5) Наименование организации отдыха (оздоровления): _____

6) Сумма расходов (рублей): _____

и перечислять ее на мой банковский счет (почтовый адрес, через организации
связи) по следующим реквизитам: _____

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

_____ " _____ 20__ г.