



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»
гэһэн муниципальна байгууламжын ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 12 2018 г.

№ 1080

с. Иволгинск

**Об утверждении Положения о Доске Почета
муниципального образования «Иволгинский
район»**

В целях поощрения и стимулирования труда работников предприятий, организаций и учреждений муниципального образования "Иволгинский район", администрация МО «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение "О Доске Почета муниципального образования «Иволгинский район»" (приложение).
2. Постановление опубликовать в районной газете «Жизнь Иволги» и разместить на официальном сайте администрации МО «Иволгинский район».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы-руководителя аппарата администрации Иванова Б.С.

**Глава администрации
МО «Иволгинский район»**



В.Ц.Очиров

«УТВЕРЖДАЮ»

Прокурор района
старший советник юстиции

 С.З. Алексеев

«д/» декабря 2018 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации
МО «Иволгинский район» «Об утверждении
Положения о Доске Почета МО «Иволгинский
район»

11.12.2018 г. в прокуратуру района поступил вышеуказанный проект постановления администрации МО СП «Иволгинский район».

Проект постановления подготовлен в соответствии с федеральным законодательством.

Внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании не имеется.

Положения, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоотношений, не выявлено.

Оснований для принятия мер прокурорского реагирования не имеется.

Помощник прокурора района

юрист 2 класса



С.Б. Дашиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Иволгинский район» (далее по тексту - Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и отдельных граждан.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для муниципального образования "Иволгинский район" задач, весомый вклад в развитие сферы экономики муниципального образования "Иволгинский район", за плодотворную профессиональную и творческую деятельность и производится на срок 1 год.

Повторное занесение возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

1.3. Общее количество граждан, одновременно занесенных на Доску Почета, не может превышать - 24 человека.

1.4. Доска почета размещается в здании администрации муниципального образования "Иволгинский район" по адресу: с.Иволгинск, ул. Ленина, 30, здание администрации муниципального образования «Иволгинский район», актовый зал.

1.5. Организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район» ведет учет граждан, занесенных на Доску почета.

2. Порядок и сроки занесения на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования "Иволгинский район" производится ежегодно по представлению ходатайств, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений (приложение № 1).

Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики района;
- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;
- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;
- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо муниципального образования «Иволгинский район».

2.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в администрацию муниципального образования "Иволгинский район" в срок до 15 декабря ежегодно представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений о выдвижении кандидатов на Доску почета муниципального образования "Иволгинский район";
- характеристика на кандидата, в которой отражаются его личные заслуги и достигнутые успехи.

2.3. Предварительное рассмотрение материалов для занесения на Доску почета осуществляет комиссия по наградам.

2.4. На заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

2.5. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Иволгинский район».

Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета возлагается на первого заместителя главы-руководителя аппарата администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.4. Решение о занесении граждан на Доску почета принимается главой муниципального образования «Иволгинский район» или в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования, и оформляются постановлением главы администрации муниципального образования "Иволгинский район". Постановление публикуется в газете «Жизнь Иволги», а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.5. На основании данного постановления производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску почета. Фотографии изготавливаются размером 21х29,5 см в цветном изображении (либо иные размеры) за счет средств бюджета муниципального образования "Иволгинский район".

2.6. На Доску почета помещаются цветные фотографии с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы и должности гражданина.

2.7. Лицам, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке выдается свидетельство (приложение № 2) о занесении на Доску почета.

При утрате свидетельства его дубликат не выдается

2.8. По решению руководителя предприятия, учреждения, организации, предоставившего ходатайство о выдвижении кандидатов на Доску почета муниципального образования "Иволгинский район", лицу, занесенному на Доску почета, может выплачиваться денежная премия за счет предприятия, учреждения, организации.

2.9. Секретарь комиссии по наградам администрации муниципального образования «Иволгинский район» обеспечивает освещение в средствах массовой информации муниципального образования "Иволгинский район" достижений граждан, занесенных на Доску почета.

2.10. Предварительное рассмотрение и подготовка материалов для занесения на Доску почета, освещение в средствах массовой информации муниципального образования "Иволгинский район" достижений граждан, занесенных на Доску почета, должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.11. Глава администрации муниципального образования "Иволгинский район" вправе принять решение об исключении из перечня лиц, занесенных на Доску Почета, в случае привлечения их к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

Исключение из перечня лиц, занесенных на Доску почета, производится постановлением главы администрации муниципального образования "Иволгинский район".

3. Заключительные положения

3.1. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает МУ «Хозяйственно-транспортный отдел» администрации муниципального образования «Иволгинский район».

3.2. Финансирование содержания, текущего ремонта Доски почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Иволгинский район".

Начальник организационно-контрольного
отдела администрации



М.Н.Гергесенова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску почета муниципального образования
"Иволгинский район»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место работы

3. Должность

4. Общий стаж работы

5. Место жительства

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к
занесению на Доску почета

Кандидатура

рекомендована собранием трудового коллектива (конференции)

(указать наименование организации)

Руководитель организации _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 2 к Положению
о доске почета муниципального
образования «Иволгинский район»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____
о занесении на Доску почета муниципального образования
"Иволгинский район»

Выдано гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество)

в целях поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед муниципальным образованием.

Глава муниципального образования
«Иволгинский район»

В.Ц.Очиров

« ____ » _____ 201 ____ г

М.П