



Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 11 2024 г.

№ 895

с. Иволгинск

**О порядке предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат - на погашение просроченной
кредиторской задолженности, образовавшейся
в связи с закупкой и доставкой
твердого топлива (угля)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения надежного теплоснабжения и водоснабжения жителей Иволгинского района Республики Бурятия, администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, в том числе на погашение

просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля), согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Жизнь Иволги» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»**



М.Н. Дружинин

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение
просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с
закупкой и доставкой твердого топлива (угля)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля) (далее - Субсидия).

1.2 В целях решения проблемы надежного обеспечения жителей Иволгинского района тепло и водоснабжением из бюджета муниципального образования «Иволгинский район» предоставляется Субсидия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Иволгинский район» на предоставление Субсидий, является администрация муниципального образования «Иволгинский район», в лице муниципального учреждения «Управление по развитию инфраструктуры» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее - Администрация). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» «О бюджете муниципального образования «Иволгинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.4. Информация о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств (норма действует с 1 января 2025 года).

1.5. Категории получателей Субсидии: юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и водоснабжения и осуществляющие эксплуатацию централизованных систем теплоснабжения и водоснабжения (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели,

установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем в кредитных учреждениях;

б) размер субсидий и (или) другие документы и материалы, обосновывающие размер субсидий;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами и печатью этой организации (при наличии).

Получатель несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

2.3. Администрация в день поступления документов от юридического лица, регистрирует их в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В течение 3 рабочих дней после даты регистрации Администрация осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

Решение Администрации оформляется в виде протокола.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, в течение двух рабочих дней со дня его принятия, Администрация направляет юридическому лицу мотивированное обоснование отказа. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие или неполное представление получателем Субсидии документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению.

2.4. Расчет размера субсидии:

$$C_i = S_{czi} / \text{SUM } S_{czi} \times C, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, рублей;

S_{czi} - размер просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\text{SUM } S_{czi}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м Получателям Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

C - объем средств, предусмотренный в бюджете для предоставления Субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с настоящей методикой, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии ($C_i \leq S_{czi}$).

2.5. Предоставление субсидий производится из местного бюджета при условии заключения соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой.

Соглашение о предоставлении Субсидии должно:

- определять права и обязанности сторон;
- устанавливать объемы Субсидии;
- устанавливать условия и порядок перечисления денежных средств;
- устанавливать порядок предоставления отчетности об исполнении

Соглашения;

- устанавливать значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления Субсидии;

- устанавливать порядок контроля за исполнением соглашения;

- устанавливать меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение значений результатов Субсидии;

- предусматривать возврат в бюджет сумм Субсидий в случаях, предусмотренных соглашением;

- устанавливать срок действия соглашения;

- устанавливать случаи и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии;

- устанавливать обязанность Получателя не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели настоящего Порядка субсидирования.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Иволгинский район».

2.6. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в пределах сумм, определенных п. 2.4. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.7. Получатель Субсидии обязан ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в Администрацию отчеты о фактическом использовании предоставленной Субсидии по целевому назначению, в соответствии с приложением 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.8. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.10. В случае выявления нецелевого использования Субсидии Получатель обязан произвести возврат Субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования.

2.11. Остатки Субсидии, неиспользованные Получателем, в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, путём перечисления указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение
просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в
связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля)

Заявление о предоставлении субсидии

1. Наименование получателя субсидии _____.
2. ИНН _____.
3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

-
4. Размер субсидии (в рублях, с точностью 2 знаков после запятой) _____
 5. Юридический адрес _____.
 6. Почтовый адрес (место нахождения) _____.
 7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____.
 8. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на _____:

- _____ не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- _____ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- _____ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- _____ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- _____ не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- _____ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и соответствующими уполномоченными органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно сообщаю, что требования Порядка в части условий, целей и порядка предоставления субсидии разъяснены и понятны.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

" __ " _____ 202__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение
просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в
связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля)

Отчет о расходах,
субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение
просроченной кредиторской задолженности,
образовавшейся в связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля)
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименован ие субсидии	Дата, № Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Иволгинский район» субсидии	Получено средств	Израсходова но средств субсидии	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
1	2	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на финансовое обеспечение затрат - на погашение
просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в
связи с закупкой и доставкой твердого топлива (угля)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также
характеристик результата
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: _____ (с точностью до второго десятичного знака)

№	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Целевое (плановое) значение	Фактическое значение	Примечание

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.
