



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»  
гэһэн муниципальна байгууламжын ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 02 2018 г.

№ 70

с. Иволгинск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации  
муниципального образования «Иволгинский район»  
Республики Бурятия**

В целях совершенствования порядка поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед администрацией муниципального образования «Иволгинский район» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (приложение № 1).

1.2. Форму представления к награждению Почетной грамотой администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации муниципального  
образования «Иволгинский район»  
«Республики Бурятия»**



**В.Ц. Очиров**

**Положение**  
**о Почетной грамоте администрации муниципального образования**  
**«Иволгинский район» Республики Бурятия**

1. Почетная грамота администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее – Почетная грамота администрации) является одной из форм поощрения и признания администрацией муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее – администрация) особых заслуг граждан и коллективов предприятий, учреждений в области муниципального, общественно-политического, социально-экономического и культурного развития района, также в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой администрации награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (далее - инициаторы).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации вносится на имя главы администрации заместителями главы администрации, руководителями муниципальных и автономных учреждений администрации, главами сельских поселений, общественными объединениями и организациями всех форм собственности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой администрации представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- ходатайство о награждении кандидата Почетной грамотой администрации, содержащее сведения о трудовой деятельности, личном вкладе в развитие района с указанием конкретных заслуг и ранее полученных наград, и поощрений, подписанное руководителем (приложение к настоящему Положению);

- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов в местный бюджет, и справка (либо письмо) из МУ «Финансовое управление» администрации по уплате неналоговых доходов в местный бюджет (при представлении к награждению руководителей предприятий,



учреждений, организаций или их заместителей);

- архивная справка о дате основания предприятий, учреждений, организаций (при награждении коллектива в связи с юбилейной датой).

5. Кандидат, представленный к награждению Почетной грамотой администрации, должен иметь стаж работы в коллективе не менее пяти лет.

Возможно награждение Почетной грамотой администрации без учета стажа работы в случае, если кандидат совершил подвиг, проявил мужество, смелость и отвагу в чрезвычайных ситуациях.

6. Наградные материалы представляются в организационно-контрольный отдел администрации (далее - отдел) не позднее чем за семь дней до заседания Комиссии по наградам при главе муниципального образования «Иволгинский район» для проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. В случае выявления несоответствия в представленных ходатайствах отдел в течение трех дней со дня подачи документов уведомляет инициатора об устранении недостатков.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации, связанное с предстоящим юбилеем, праздничной датой, представляется в отдел не позднее чем за 1 месяц до юбилея или праздничной даты.

8. Отдел согласовывает наградные материалы с курирующими заместителями главы администрации, главами сельских поселений не позднее чем за два дня до заседания Комиссии по наградам при главе администрации муниципального образования «Иволгинский район».

9. При соответствии наградных материалов требованиям настоящего Положения отдел представляет их на рассмотрение на заседание Комиссии администрации муниципального образования «Иволгинский район» в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования «Иволгинский район».

10. Решение о награждении принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

11. Основанием для отказа в награждении кандидата Почетной грамотой администрации является:

- отсутствие особых заслуг в области муниципального, общественно-политического, социально-экономического и культурного развития Иволгинского района;

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 4 настоящего Положения;

- стаж работы в коллективе менее 5 лет, за исключением случаев,

предусмотренных п. 5 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения членами Комиссии администрации об отказе в награждении кандидатуры, представленной к награждению, по вышеуказанным основаниям настоящего Положения, отдел возвращает инициатору наградные материалы в течение трех дней со дня заседания Комиссии.

13. В случае принятия решения членами Комиссии администрации о награждении кандидата Почетной грамотой администрации отдел, на основании протокола заседания Комиссии, в течение пяти дней готовит проект распоряжения администрации о награждении и оформляет Почетную грамоту.

14. Почетная грамота администрации подписывается главой администрации, в случае отсутствия - исполняющим обязанности главы администрации.

15. Почетная грамота администрации вручается в торжественной обстановке главой администрации или, по его поручению, должностными лицами администрации, а также руководителями предприятий, организаций и учреждений.

16. Награжденный Почетной грамотой администрации одновременно поощряется премией за счет средств предприятия, учреждения, организации, представившей ходатайство о награждении. Вопрос о размере премии решается инициаторами ходатайства о награждении. Трудовые коллективы, награжденные Почетной грамотой администрации, материально не поощряются.

17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой администрации за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения граждан за совершение героического подвига или иного общественно значимого поступка.

18. Учет и регистрацию награжденных осуществляет организационно-контрольный отдел администрации.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
муниципального образования «Иволгинский район»  
Республики Бурятия от «02» 02 2018 г. № 70

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к награждению Почетной грамотой администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Дата рождения

---

3. Образование

---

(с указанием образовательного учреждения, специальности,  
даты окончания)

---

4. Место работы, занимаемая должность

---

---

5. Стаж работы в коллективе

---

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде и ранее полученных наград и поощрений администрации МО «Иволгинский район»

Гарантирую премировать награжденного в соответствии с Положением о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия.

Руководитель организации

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

М. п. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.