

Пояснительная записка
к плану работы архивного отдела администрации
муниципального образования «Иволгинский район»
по основным видам деятельности на 2025 год

Деятельность архивного отдела администрации в 2025 году будет осуществляться в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2020), Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М., 2023).

В 2025 году приоритетными направлениями деятельности архивного отдела администрации будут являться:

1. В части обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- Усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в помещениях архивного отдела администрации муниципального образования «Иволгинский район».
- Разработка плана защиты и эвакуации архивных документов при ЧС в архивном отделе администрации муниципального образования «Иволгинский район».
- Проведение проверки наличия и состояния документов фонда № Р-71 «Свинооткормочный совхоз Улан-Удэнского треста столовых с. Сотниково Гурульбинского сельского Совета Улан-Удэнского аймака» и фонда № Р-72 ««Иволгинский» - филиал Государственного учреждения Республики Бурятия «Авиационная и наземная охрана, использование, защита, воспроизводство лесов и ведение государственного лесного реестра».

2. В части комплектования:

- Продолжение внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023, регистрационный № 75119;
- Организация сбора документов граждан – участников СВО;
- Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на постоянное хранение документов:
- Прием документов постоянного хранения:

№	№ фонда	Учреждения- источники комплектования муниципального архива	Годы	Кол-во
1	2	3	4	5
1	Р-38	МКУ «Иволгинское РУО»	2019	55
2	Р-86	Администрация муниципального образования «Иволгинский район»	2016-2019	104
3	Р-87	МУ УЭФ АМО «Иволгинский район»	2019	23
4	Р-90	ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ»	2019	29

1	2	3	4	5
5	P-93	Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»	2019	19
6	P-94	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гурульбинское»	2019	35
7	P-95	Администрация муниципального образования сельское поселение «Сотниковское»	2018-2019	26
8	P-97	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское»	2019-2021	55
9	P-98	МУ УГИЗО АМО «Иволгинский район»	2019	12
10	P-102	Редакция газеты «Жизнь Иволги»	2019	7
11	P-119	МУ «УРИ АМО «Иволгинский район»	2019	9
12	P-121	МУ «Управление культуры и туризма» АМО «Иволгинский район»	2016, 2019	14
13	P-122	МБУ ХТО АМО «Иволгинский район»	2019	8
14	P-123	Совет депутатов МО «Иволгинский район»	2019	45
15	P – 133	ТИК МО «Иволгинский район»	2019	14
16	P-139	АУ РБ «Иволгинский лесхоз»	2019	24
17	P-143	МКУ «Управление спорта и молодежной политики» АМО «Иволгинский район»	2019	18
18		Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – информационно – досуговый центр «Арюун бэлиг»	2012-2023	35
		Итого		532

Итого: 532 (пятьсот тридцать две) ед.хр.

- Прием документов по личному составу ликвидированных учреждений:
- 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – информационно – досуговый центр «Арюун бэлиг» в количестве 107 дел за 2012-2024 гг.
- Продолжение работы по совершенствованию ведения делопроизводства и организации деятельности экспертных комиссий организаций – источников комплектования архивного отдела (в целях своевременного проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче их на постоянное хранение):
проведение тематических проверок по проведению экспертизы ценности и оформлению документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела;
- Утверждение описей:

№	Название фонда	период	пост. хр.	личн. состав
1	2	3	4	5
I квартал				
1	Совет депутатов муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2022	29	5
2	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гурульбинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	31	7

1	2	3	4	5
3	Администрация муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	24	8
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2022	8	37
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – информационно – досуговый центр «Арюун бэлиг»	2012-2023	35	107
		Итого:	127	164
II квартал				
5	Прокуратура Иволгинского района	2022	37	-
6	Администрация муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	18	7
7	Иволгинский районный суд Республики Бурятия	2022	4	2
8	Администрация муниципального образования «Иволгинский район»	2022	92	5
9	Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования»	2022	54	37
10	Муниципальное учреждение «Управление культуры и туризма» Администрации муниципального образования «Иволгинский район» РБ	2022	11	52
11	Муниципальное учреждение «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2022	24	5
12	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Иволгинского района»	2022	11	371
13	Автономное учреждение «Редакция районной газеты «Жизнь Иволги»	2022	8	10
14	Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	20	4
		Итого:	279	493
III квартал				
15	Администрация муниципального образования сельское поселение «Оронгойское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	15	3
16	Муниципальное учреждение «Управление экономики и финансов» администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2022	23	4
17	Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Иволгинский район»	2022	9	4
18	Автономное учреждение Республики Бурятия «Иволгинский лесхоз»	2022	21	47

1	2	3	4	5
19	Муниципальное казенное учреждение «Управление спорта и молодёжной политики» Администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия	2022	15	6
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2022	9	4
21	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Иволгинский район»	2022	10	-
22	Администрация муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия	2022	30	6
23	Судебный участок № 2 Иволгинского района Республики Бурятия	2022	34	-
24	Муниципальное учреждение «Управление по развитию инфраструктуры» администрации муниципального образования «Иволгинский район»	2022	9	8
25	Судебный участок № 1 Иволгинского района Республики Бурятия	2022	32	-
26	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Иволгинская центральная районная больница»	2022	25	69
		Итого:	232	151
		ВСЕГО:	638	808

- Утверждение 24 актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению организаций-источников комплектования;
 - Утверждение 2 сдаточных описей и описей личного происхождения.
- Картонирование дел (размещение дел в коробке по порядку номеров, простановка архивного шифра на коробке, размещение коробок на стеллажах)
 - Внесение сведений в книгу учета поступлений документов, заполнение учетных документов

3. В части использования архивных документов:

- Совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- Подготовка и проведение выставки архивных документов «Праздник в честь 75 летнего юбилея Иволгинского района. 2014 г.»
- Публикация статей в районной газете, посвященные празднованию 80-летия Победы в ВОВ
- Реализация совместно с Социальным фондом России мероприятий по совершенствованию взаимодействия архивного отдела и территориальных СФР в части исполнения социально-

правовых запросов с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе.

4. В части информатизации:

- Продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;
- Обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов;
- Продолжение работы по вводу информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы;
- Продолжение работы по развитию страницы архивного отдела на официальном сайте администрации муниципального образования;
- Продолжение работы по переводу архивных документов в электронную форму;
- Размещение информационных материалов в социальных сетях.

5. В части организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

- участие в работе выездного заседания Экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Бурятия
- участие в ежегодном конкурсе «Лучший архивный отдел (архив) муниципального образования Республики Бурятия»;
- инициативное информирование пользователей об архивных документах.

Начальник отдела



Б.Б. Лубсандоржиева

27.11.2024