

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА
СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Государственная регистрация муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова» и Устава	В течение трех рабочих дней с момента вступления в силу Постановления	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
2	Внесение изменений на сайте Учреждения	В течение 3 рабочих дней с момента регистрации МАУ	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
3	Утверждение Положения о Наблюдательном Совете, избрание состава Наблюдательного совета	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Учредитель
4	проведение Первого заседания наблюдательного совета и избрание Председателя, выбор кредитной организации для открытия счета	В течение 10 рабочих дней с момента регистрации	Учредитель
5	Открытие лицевых счетов	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Централизованная бухгалтерия
6	Изготовление ЭЦП	в рабочем порядке	Централизованная бухгалтерия совместно с Директором Учреждения
7	Обучение по 223 ФЗ	В кратчайшие сроки	Директор МАУ До «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
8	Разработка Положения по 223 ФЗ	В течение 10 рабочих дней с момента регистрации	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
9	Подготовка и утверждение правовых актов - об утверждении перечней объектов недвижимого имущества,	в срок до 31.03.2025	МУ «УГИЗО»

	подлежащего закреплению на праве оперативного управления за Учреждением; - о закреплении особо ценного движимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением		
10	Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с директором создаваемого Учреждения	В течении трех рабочих дней с момента государственной регистрации	МУ «УКИТ»
11	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения, внесение записи в трудовую книжку, в ПФР	В течении трех рабочих дней с момента государственной регистрации	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
12	Представление в МУ «Финансовое управление» сведений по Учреждению для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесса	в течение 4 рабочих дней с момента государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
13	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»	до 31.03.2025г	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
14	Замена печатей и штампов	В рабочем порядке	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
15	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа муниципального учреждения подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальным контрактам, заключенными с иными лицами (сторонами договоров, контрактов)	в течение 3 дней с момента регистрации в Межрайонной ИФНС России	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»
16	Внесение изменений в бланки (письма, приказы, общие бланки)	в течение 3 дней с момента регистрации в ИФНС	Директор МАУ ДО «Иволгинская детская школа искусств им.Г-Д.Дашипылова»